

## Policier municipal (h/f)

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	MAIRIE DE LEFOREST Place Roger Salengro 62730Leforest
<b>Grade :</b>	Gardien brigadier
<b>Référence :</b>	O062200700072097
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	16/09/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Création d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Date limite de candidature :</b>	16/10/2020
<b>Service d'affectation :</b>	Police Municipale

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	Place Roger Salengro 62790 Leforest
--------------------------	--

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Gardien brigadier
<b>Famille de métier :</b>	Prévention et sécurité publique > Police municipale
<b>Métier(s) :</b>	Policier ou policière municipal

#### **Descriptif de l'emploi :**

La Ville de Leforest (7 000 Hbts) dispose d'une Police Municipale de 4 agents (1 chef de Poste et 3 GB), soit deux patrouilles (en binôme).

#### **Profil demandé :**

- Formation Initiale Obligatoire
- Bonne condition physique
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires relevant des attributions et compétences de l'agent de Police Municipale
- Discrétion et comportement exemplaire

- Disponibilité
- Sens du relationnel et du service public

**Mission :**

Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire
- Réguler la circulation et veiller au respect du code de la route et du stationnement
- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles
- Organiser et animer, auprès des enfants et en milieu scolaire, des campagnes de prévention
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies

Recherche et relevé des infractions

- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité
- Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées
- Rendre compte de crimes, délits ou contraventions
- Réaliser des enquêtes administratives et transmettre des procès-verbaux

Accueil et relation avec les publics

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service
- Ecouter, accompagner, porter assistance une personne en difficulté
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population

**Contact et informations complémentaires :** Temps de travail : 35H (semaine 1 : 38h00 ; semaine 2 : 32h00) Horaires irréguliers. Planning au mois, intégrant une ou plusieurs semaines de nuit, en fonction des obligations du service public, des évènements. Astreintes de week-end

**Téléphone collectivité :** 03 91 83 06 20

**Adresse e-mail :** [service.ressourceshumaines@villedeleforest.fr](mailto:service.ressourceshumaines@villedeleforest.fr)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.