

Directeur Adjoint Politique Muséale

Synthèse de l'offre

Employeur :	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA HAUTE-GARONNE
Grade :	Conservateur du patrimoine
Référence :	O03119078014
Date de dépôt de l'offre :	11/07/2019
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/10/2019
Date limite de candidature :	25/08/2019
Service d'affectation :	Direction des Archives et du Patrimoine Culturel

Lieu de travail :

Département du lieu de travail :	Haute-Garonne
Lieu de travail :	Musée archéologique départemental, Ancienne gendarmerie, 31510 Saint-Bertrand-de-Comminges 31510 Saint-Bertrand-de-Comminges

Détails de l'offre

Grade(s) :	Conservateur du patrimoine Conservateur en chef du patrimoine
Famille de métier :	Services culturels
Métier(s) :	Directrice / Directeur de l'action culturelle

Descriptif de l'emploi :

Grandes lignes d'activité du service : Au sein de la direction des Archives et du Patrimoine culturel, la direction-adjointe Politique muséale est chargée de coordonner les activités des deux musées départementaux (musée archéologique de Saint-Bertrand-de-Comminges, labellisé Musée de France ; Musée de la Résistance et de la Déportation à Toulouse, en cours de rénovation) ainsi que du musée-forum de l'Aurignacien dépendant d'un syndicat mixte. Dans ce cadre, le Directeur adjoint aura la responsabilité d'animer le comité scientifique de Saint-Bertrand-de-Comminges-Valcabrère et d'assurer la rédaction du projet scientifique et culturel pour l'ensemble du site. Il assurera à partir de fin 2020 les responsabilités de conservateur du musée archéologique de Saint-Bertrand-de-Comminges, labellisé Musée de France. La direction-adjointe peut être amenée à apporter son expertise aux musées municipaux ou associatifs existants dans le département. Enjeu(x) et objectif(s) du poste : Garantir le bon

fonctionnement administratif, scientifique et culturel des établissements placés sous sa responsabilité, directe ou indirecte (via un syndicat mixte). À partir de la fin de l'année 2020, assurer la responsabilité directe du musée archéologique de Saint-Bertrand et la conduite globale de son projet de développement : élaboration et mise en œuvre du projet scientifique et culturel, responsabilité scientifique des collections, programme de valorisation, etc.

Profil demandé :

SAVOIRS:

Maîtrise des méthodes et outils et de management

Maîtrise des techniques d'organisation et de planification

Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique

Connaissance du cadre juridique des politiques publiques et leurs enjeux

Connaissance des principes de la médiation culturelle

Maîtrise des règles de gestion des collections

SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS:

Conduire et animer des réunions, des groupes de travail... (maîtrisé)

Superviser, contrôler et évaluer les activités de l'entité encadrée (maîtrisé)

Conduire un projet (maîtrisé)

Conduire et accompagner le changement (acquis)

Mettre en œuvre les principes de fonctionnement d'un établissement à caractère patrimonial et culturel (acquis)

Animer un réseau de professionnels (interne et externe) (acquis)

APTITUDES PERSONNELLES:

Dynamisme

Sens du service public

Méthode et rigueur

Organisation

Travail en équipe

Relationnel

Analyse et synthèse

Esprit d'initiative

Réactivité

Disponibilité

Respect et écoute

Certifications/habilitations: Permis B

Expérience de la recherche archéologique souhaitée

Mission :

ACTIVITÉS DU POSTE PRINCIPALES :

Gestion et management:

- Encadrer les agents placés sous son autorité et mobiliser les ressources afin de garantir la bonne réalisation des missions
 - Coordonner le bon fonctionnement global des deux musées départementaux en étroite concertation avec les responsables des établissements et le service Administration générale de la DAPC (moyens humains et financiers, immobiliers, marchés, etc.)
 - Encadrer, animer et gérer l'équipe du musée archéologique (à partir de fin 2020)
 - Relayer les décisions et en garantir la mise en œuvre ; faire circuler les informations ; signaler les difficultés et les risques.
- Garantir la cohérence des processus et de l'organisation du ou des services de sa direction
- Gérer les moyens humains, financiers et l'infrastructure de sa direction.
 - Assurer la communication ascendante, descendante et transversale dans son domaine d'intervention.
 - Concevoir et piloter la mise en œuvre et le suivi des actions, projets et activités
 - Contrôler l'atteinte des résultats et l'avancée des projets
 - Conseiller et assister le Directeur
 - Représenter le Conseil départemental et porter ses valeurs et positions

Politique muséale:

- Politique de conservation et d'étude : mener une étude globale et faire des propositions (réflexion sur un CCE départemental)
- Politique des publics : faire des propositions et les mettre en œuvre pour une diversification des publics et des méthodes de médiation innovantes, en transversalité

Encadrement scientifique et technique du musée archéologique, en lien avec le conservateur du musée

- Organiser et coordonner l'ensemble des activités scientifiques, muséographiques et culturelles du musée archéologique
- Assurer l'enrichissement, la bonne gestion et la conservation de la collection mobilière et des ressources documentaires
- Réaliser des études scientifiques de la collection
- Concevoir et mettre en œuvre un programme dynamique de valorisation et de médiation vers des publics variés : expositions temporaires, publications, manifestations scientifiques et culturelles, etc.
- Développer les partenariats scientifiques, pédagogiques et culturels avec le milieu institutionnel et associatif
- Animer le comité scientifique et culturel prochainement mis en place dans le cadre du schéma d'aménagement du site Saint-Bertrand-Valcabrière

Contact et informations complémentaires : Conditions particulières d'exercice : Horaires éventuellement décalés (manifestations, etc.) ; déplacements dans le département. Lieu de travail : Musée archéologique départemental, Ancienne gendarmerie, 31510 Saint-Bertrand-de-Comminges

Téléphone collectivité : 05 34 33 32 31

Lien de publication : <https://emploi.haute-garonne.fr>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant

statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.