

adjoint administratif secrétaire du périscolaire

Synthèse de l'offre

| | |
|-------------------------------------|--|
| Employeur : | MAIRIE DE RAUWILLER 48 rue Principale 67320RAUWILLER |
| Grade : | Adjoint adm. principal de 2ème classe |
| Référence : | O06720019041 |
| Date de dépôt de l'offre : | 25/03/2020 |
| Type d'emploi : | Emploi permanent |
| Temps de travail : | Non Complet |
| Durée : | 5h00 |
| Nombre de postes : | 1 |
| Poste à pourvoir le : | Dès que possible |
| Date limite de candidature : | 24/05/2020 |
| Service d'affectation : | Périscolaire de Rauwiller |

Lieu de travail :

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Lieu de travail : | 48 rue principale 67320 Rauwiller |
|--------------------------|--------------------------------------|

Détails de l'offre

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Grade(s) : | Adjoint adm. principal de 2ème classe |
| Famille de métier : | Affaires générales |
| Métier(s) : | Secrétaire de mairie |

Descriptif de l'emploi :
adjoint administratif secrétaire du périscolaire

Profil demandé :
secrétaire administrative

Mission :
secrétaire du périscolaire

Contact et informations complémentaires : 28 A RUE PRINCIPALE

Téléphone collectivité : 03 88 01 96 51

Adresse e-mail : mairierauwiller@wanadoo.fr

Lien de publication : RAUWILLER

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.