

973-01 (DRH) Responsable du service recrutement et mobilité (F/H)

Synthèse de l'offre

Employeur :	Conseil Départemental du Var - TOULON
	Terre de tourisme, de culture , de loisirs, mais aussi d'idées, d'innovation et d'échange, le Département du Var a depuis toujours su s'adapter et diversifier ses atouts. Les fonctionnaires y travaillent dans une culture de résultat. Le Département offre à ses collaborateurs une organisation du temps de travail et un régime de primes motivants. Au coeur d'un département à l'identité géographique , climatique et historique renommée, rejoignez nous et donnez une impulsion à votre carrière professionnelle.
Référence :	O08320010262
Date de dépôt de l'offre :	14/02/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	06/04/2020
Date limite de candidature :	06/03/2020

Lieu de travail :

Département du lieu de travail :	Var
Lieu de travail :	390, avenue des lices - bp 1303 83076 Toulon cedex

Détails de l'offre

Grade(s) :	Attaché Attaché principal
Famille de métier :	Ressources humaines
Métier(s) :	Responsable de la gestion administrative du personnel

Descriptif de l'emploi :

Missions du poste : Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle compétences et emploi, vous êtes chargé(e) d'assurer la mise en œuvre des politiques de recrutement et mobilité pour les services de la collectivité.

Profil demandé :

Profil du poste :

De formation supérieur, vous disposez d'une expérience significative et réussie en RH acquise au cours de votre parcours

professionnel.

Doté (e) d'un bon relationnel, travailleur (euse), vous êtes reconnu(e) pour vos qualités de management et de pilotage de projets. Vous avez une appétence particulière pour la travail en transversalité.

Votre capacité à apporter une vision stratégique et une approche très opérationnelle vous permettront de réussir à ce poste.

Mission :

Activités :

Assurer le management des agents du service placés sous votre autorité hiérarchique,

Mettre en place les procédures internes nécessaires au fonctionnement du service (gestion des emplois, des contractuels, des saisonniers et des vacataires ; rédaction des modèles courriers et courriels types),

Mettre en place des procédures réglementaires relatives à la mobilité et au recrutement,

Mettre à jour les outils nécessaires au service (dont les outils d'évaluation pour les recrutements, mise à jour et propositions pour les tableaux de suivi des effectifs, montée en version de GESTMAX),

Veiller à la mise en œuvre de la procédure expérimentale 2019 de recrutement et à son bilan,

Participer avec le responsable de pôle et les chargés(es) de recrutement aux dialogues de gestion avec les directions,

Effectuer la veille juridique du service en matière de recrutement et mobilité,

Assister les chargés(ées) de recrutement dans les dossiers gérés (dont parution d'annonces de recrutement ou pour les besoins immédiats),

Initier un lien régulier avec les services de la direction des ressources humaines dont les services carrière et rémunération, maladie, accompagnement professionnel, maintien dans l'emploi et retraites,

Participer aux réunions et aux groupes de réflexion et actions engageant le service.

Activités annexes :

Veiller au suivi des outils de gestion dans le service (tableaux de suivis),

Participer très ponctuellement, si nécessité, aux différentes commission de recrutement internes et externes,

Rechercher des annonceurs dans le cadre de profils spécifiques,

Se former et se tenir informé(e) en management et en recrutement /mobilité.

Sujétions particulières liées au poste (horaires spécifiques, déplacements, astreintes....) :

Sans objet.

Habilitations et EPI obligatoires :

Sans objet.

Compétences requises :

Savoir (connaissances)

Connaître les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines,

Connaître les différents statuts des fonctions publiques territoriale et hospitalière,

Connaître les métiers de la fonction publique territoriale,

Connaître les procédures administratives,

Connaître l'organisation et le fonctionnement de la collectivité,

Connaître les règles de recrutement et mobilité.

Savoir-faire (compétences techniques)

Savoir manager une équipe et se former régulièrement,

Savoir initier et conduire des réunions,

Savoir piloter des procédures collectives,

Savoir proposer des procédures.

Savoir-être (aptitudes personnelles)

Grandes qualités relationnelles,

Sens de l'écoute,

Sens de la rigueur,

Disponibilité,

Sens de la communication,

Sens de l'organisation,

Esprit de synthèse,

Adaptabilité,
Esprit d'analyse,
Respect de la confidentialité,
Etre réactive.

Téléphone collectivité : 04 83 95 02 45

Lien de publication : <http://www.var.fr>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.