

## AGENT DE PROPRETÉ

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	Mairie de Manou 2 Rue Louise Koppe 28240MANOU
<b>Grade :</b>	Adjoint technique territorial
<b>Référence :</b>	O02820038219
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	10/03/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Non Complet
<b>Durée :</b>	11h25
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Date limite de candidature :</b>	09/04/2020

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	2 rue louise koppe 28240 Manou
--------------------------	-----------------------------------

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Adjoint technique territorial
<b>Famille de métier :</b>	Entretien et services généraux
<b>Métier(s) :</b>	Chargée / Chargé de propreté des locaux

#### **Descriptif de l'emploi :**

Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des surfaces se locaux appartenant à la collectivité (mairie,école,salle communale)

#### **Profil demandé :**

Les savoirs :

connaissances dans le domaine de l'entretien (demandée)

Permis de conduire : B (véhicule légers) demandé

Les savoirs faire :

connaître l'environnement de la collectivité

connaître les créneaux d'occupation des locaux

connaître les règles de bas d'hygiène

connaître les consignes de sécurité

connaître les gestes et postures de la manutention  
connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits  
connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier  
savoir identifier les surfaces à traiter  
savoir balayer, laver, aspirer et épousseter  
savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail

Les savoirs être :

savoir organiser son temps  
être autonome  
être consciencieux et rigoureux  
discrétion professionnelle et devoir de réserve  
sens du service public

**Mission :**

Nettoyer les meubles, faire les poussières  
Nettoyer les sols : passer la serpillière et l'aspirateur  
Nettoyer les sanitaires  
Vider les poubelles  
Nettoyer les vitres  
Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène et maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable  
+ toutes autres tâches demandées par sa hiérarchie en lien avec le grade détenu

**Contact et informations complémentaires :** Mairie de Manou 2 rue Louise Koppe 28240 Manou Tél : 02.37.81.85.13

**Téléphone collectivité :** 02 37 81 85 13

**Adresse e-mail :** mairie.manou@wanadoo.fr

**Lien de publication :** MANOU

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.