

AGENT DE VOIRIE - LOGISTIQUE (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur :	Mairie de Montfort sur Meu
Référence :	O03520017678
Date de dépôt de l'offre :	14/01/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/04/2020
Date limite de candidature :	16/02/2020
Service d'affectation :	voirie-logistique

Lieu de travail :

Département du lieu de travail :	Ille-et-Vilaine
Lieu de travail :	Boulevard villebois mareuil b.p. 86219 35162 Montfort sur meu

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe
Famille de métier :	Infrastructures
Métier(s) :	Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers Logisticienne / Logisticien

Descriptif de l'emploi :

La ville de Montfort-sur-Meu (6 800 habitants), chef-lieu de canton dynamique à l'Ouest de Rennes, recrute un agent de voirie-logistique. Recrutement direct sans concours / Liste d'aptitude / Mutation / Détachement La vie économique de Montfort-sur-Meu repose sur deux industries agroalimentaires et des services marchands. La ville dispose d'un riche patrimoine culturel et d'une vie associative dense (plus de 130 associations). Montfort-sur-Meu assume son rôle de centralité avec plus de 3 000 scolaires (de l'école maternelle au lycée), une gendarmerie, une gare TER, un fort taux d'équipements sportifs et culturels dont une piscine, un multi-accueil, un cinéma, une médiathèque, deux salles de spectacles. Depuis 2017, la ville fait partie du réseau des Petites Cités de Caractère.

Profil demandé :

CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS

- * Compétences techniques avérées en VRD
- * Expérience similaire appréciée
- * Permis poids lourd et CACES tractopelle obligatoires
- * Habilitation AIPR
- * Connaissance de la réglementation des travaux publics,
- * Connaissance de la topographie, des matériaux
- * Connaissance des règles de sécurité (routière et sur chantiers)

PROFIL

- * Polyvalence
- * Sens du travail en équipe
- * Dynamisme / Force de propositions
- * Réactivité / Prise d'initiative en cas d'interventions urgentes
- * Disponibilité
- * Sens de l'observation
- * Rapidité et qualité d'exécution du travail

CONTRAINTES ET SPÉCIFICITÉS

- * Travail à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons
- * Conduite d'engins
- * Horaires réguliers et astreintes
- * Multiplicité des déplacements sur la commune
- * Travail possiblement courbé et agenouillé
- * Port de vêtements de sécurité obligatoire
- * Port de charges lourdes
- * Manipulation d'engins et d'outils dangereux

Mission :

MISSIONS

Au sein du Centre Technique Municipal, placé sous l'autorité du responsable du service bâtiments-logistique et encadré par le chef d'équipe voirie-logistique, l'agent sera chargé de :

- * Entretien et réparation de la Voirie et des Réseaux Divers
 - Fauchage des accotements et des talus, débroussaillage
 - Réparation, retrait et pose du mobilier urbain et de la signalisation (horizontale et verticale)
 - Travaux d'entretien de la voirie et des réseaux divers
 - Entretien des réseaux d'eaux pluviales (nettoyage des grilles, de têtes de ponts et d'exutoires, curage des fossés)
 - Salage des routes
 - Mise en place des déviations ponctuelles
 - Interventions ponctuelles suite à accidents ou embarras de la circulation
- * Support logistique
 - Transport de matériel
 - Interventions pour les fêtes et cérémonies
 - Gestion du stock de matériel

Contact et informations complémentaires :

• Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (dont Prime de Fin d'Année) + CNAS + COS + Participation à la prévoyance-maintien de salaire • Merci d'adresser vos lettre de motivation et CV, accompagnés du dernier arrêté et de la dernière fiche d'évaluation pour les titulaires ou de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude pour les lauréats de concours, à l'attention de Madame Le Maire (Service Ressources Humaines - Boulevard Villebois Mareuil - BP 86219 - 35162 MONTFORT-SUR-MEU Cedex ou par mail service.personnel@montfort-sur-meu.fr)

Téléphone collectivité : 02 99 09 00 17

Adresse e-mail : service.personnel@montfort-sur-meu.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.