

responsable des services techniques

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNE DE SANDILLON 251 route d'Orléans 45640SANDILLON
Grade :	Agent de maîtrise principal
Référence :	O045-202010009308
Date de dépôt de l'offre :	23/02/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - vacance d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	24/04/2021
Service d'affectation :	Responsable des services techniques

Lieu de travail :

Lieu de travail :	251 route d'Orléans 45640 SANDILLON
--------------------------	-------------------------------------

Détails de l'offre

Grade(s) :	Agent de maîtrise principal Agent de maîtrise
Famille de métier :	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments
Métier(s) :	Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :
responsable des services techniques

Profil demandé :

Compétences professionnelles et techniques :
Aptitudes réelles à l'encadrement d'équipes pluridisciplinaires et à la conduite de projets ;
Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
Maîtrise des règles d'hygiène, de sécurité, accessibilité ERP ;

Bonnes connaissances techniques pluridisciplinaires (conception, entretien, contrôle) ;
Solides connaissances des procédures liées à la passation et au suivi des marchés publics et du cadre régissant les finances publiques ;
Utilisation courante des outils bureautiques (Excel, Outlook, Word et Powerpoint).

Savoir-être :

Rigoureux, réactif, organisé, polyvalent ;
Capacités relationnelles, qualités d'écoute et aptitude au dialogue ;
Disponible, dynamique, force de proposition, discrétion et adaptabilité ;
Sens du travail en équipe ;
Sens du service public ;
Capacité à rendre compte.

Conditions, temps de travail

Poste à temps complet.

Horaires réguliers, astreintes éventuelles, pics d'activités selon les conditions climatiques ou les manifestations.

Présence aux commissions municipales et réunions techniques éventuelles en soirée.

Permis B obligatoire.

Habilitations appréciées (électrique, permis poids lourds, conduite d'engins, AIPR).

Rémunération : condition statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS

Poste à pourvoir au 1er décembre 2020.

Mission :

En collaboration étroite avec le Maire, l' élu référent et sous l'autorité de la DGS, le/la responsable des services techniques assurera la préparation, la mise en oeuvre et le suivi des décisions, orientations et actions municipales relevant des domaines techniques et devra ainsi coordonner les activités techniques, administratives, financières et humaines de l'ensemble du service composé de huit agents, dont un apprenti, répartis entre trois pôles distincts : bâtiment, espaces verts et voirie.

Missions :

Piloter et suivre les activités du service technique

Accompagner les élus dans la définition des orientations stratégiques (travaux, espaces verts, sécurité ERP, ...) et piloter les projets techniques de la collectivité en définissant les moyens, les contraintes et les plannings de réalisation ;

Assurer la mise en cohérence des actions des services techniques en étant attentif aux usagers dans les demandes du quotidien et la conduite des projets ;

Programmer et suivre l'exécution du budget du service, en respectant les objectifs définis et en veillant à l'optimisation des coûts de fonctionnement et d'investissement ;

Garantir la sécurité et l'entretien du patrimoine communal et la gestion du matériel.

Assurer le management et la gestion du personnel du service technique

Assurer l'encadrement et la coordination de l'ensemble des services techniques : définition des objectifs et des moyens, gestion RH du service (congés, formation, profils de poste, évaluations, hygiène et sécurité) en lien avec le pôle des ressources humaines ;

Prioriser et planifier le travail des équipes en concertation avec les responsables de service ;

Proposer des ajustements et améliorations pour dynamiser et optimiser le fonctionnement du service en insufflant de la transversalité en interne et avec les autres directions de la collectivité ;

Être garant du respect de toutes les règles en place et notamment de santé et de sécurité au travail.

Assurer la programmation, le pilotage et le suivi des travaux

Proposer et mettre en oeuvre une programmation pluriannuelle de la maintenance des équipements communaux, espaces publics, voirie et réseaux communaux ;

Mettre en oeuvre les procédures de commande publique pour répondre aux besoins des services techniques (estimation des besoins, élaboration des dossiers de consultation des entreprises et d'analyse des offres) ;

Participer au montage, planification, coordination d'opération de construction et d'entretien des bâtiments (en MOA et MOE) ;

Superviser l'exécution des contrats de prestations, de fournitures et de maintenance, des marchés et travaux jusqu'à leur réception et assurer le suivi du parfait achèvement de l'ouvrage et le suivi des garanties.

Contact et informations complémentaires :

Adresser votre lettre de candidature à l'attention de Monsieur le Maire, accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 15/11/2020 à l'adresse suivante : LA COMMUNE DE SANDILLON 251 route d'Orléans 45640 SANDILLON ou par mail à : tina.argento@sandillon.fr Pour tout renseignement, s'adresser au service des ressources humaines, Madame ARGENTO Téléphone : 02 38.69.79.92

Téléphone collectivité : 02 38 69 79 80

Lien de publication : www.sandillon.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.