

DIRECTEUR ADJOINT CRÈCHE FAMILIALE

Synthèse de l'offre

Employeur :	CCAS DE THONES HOTEL DE VILLE - BP F 74230THONES
Grade :	Puéricultrice de classe supérieure
Référence :	O07419035765
Date de dépôt de l'offre :	30/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	28h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	30/09/2020
Service d'affectation :	CRÈCHE FAMILIALE

Lieu de travail :

Lieu de travail :	Espace petite enfance - 1 rue du pré de Foire 74230 THÔNES 74230 Thones
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Puéricultrice de classe supérieure Puéricultrice de classe normale
Famille de métier :	Education et animation
Métier(s) :	Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation

Descriptif de l'emploi :

DIRECTEUR ADJOINT CRÈCHE FAMILIALE vous seconderez dans toutes ses tâches la directrice de la Crèche familiale et occuperez des fonctions d'encadrement des 18 assistantes maternelles .

Profil demandé :

Savoir faire et connaissances requises :

- Connaissances du développement physique et psychique de l'enfant de 0 à 4 ans.
- Connaissances en pédiatrie : maladies infantiles, prise en charge et organisation des soins.
- Connaissances de la législation en matière de protection de l'enfance (maltraitance, procédure de signalement...).
- Connaissance de la législation en matière d'agrément des assistantes maternelles
- Connaissances de l'environnement institutionnel de la structure d'accueil (partenaires et missions).
- Connaissances de la législation en matière d'hygiène (soins aux enfants, hygiène des locaux, fourniture et préparation des repas, normes HACCP).
- Connaissance en dynamique des groupes et des théories du travail d'équipe, de management.
- Connaissance de la méthodologie de projet.
- Connaissance en matière de gestion et d'administration des établissements petite enfance nécessaire à la réalisation de la mission.

Savoir être :

- Bienveillance auprès des enfants, des familles et des professionnelles
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Esprit d'équipe, esprit d'initiative, imagination, créativité
- Capacité d'analyse, d'anticipation, d'adaptation, d'organisation, de communication orale et écrite
- Disponibilité, empathie
- Rigueur, discrétion, sens de l'accueil, respect
- Patience, Tolérance
- Etre professionnel dans ses paroles et dans ses actes

Mission :

Missions principales :

Garantir un accueil de qualité pour l'enfant et sa famille, veiller à la santé, à la sécurité, au développement et au bien-être des enfants accueillis.

Proposer un mode de garde adapté à chaque famille.

Assurer la mise en oeuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel, le contrôle et l'application des règles d'hygiène et de sécurité au domicile des assistantes maternelles.

Assurer une continuité de direction lorsque la responsable est absente.

Encadrer un groupe d'enfant sur des temps d'activités.

Contact et informations complémentaires : Temps de travail hebdomadaire 28 Heures. Avantage : régime indemnitaire + 13ième mois
Candidatures à adresser à : CCAS DE THONES Ressources Humaines HOTEL DE VILLE BP 82 74230 THONES
Rh@mairie-thon.es.fr

Téléphone collectivité : 04 50 02 10 55

Adresse e-mail : rh@mairie-thon.es.fr

Lien de publication : THONES

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.