

## Référent famille du centre socioculturel

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	Commune de LA FERTE MACE Place de la République 61600LA FERTE MACE
<b>Grade :</b>	Animateur
<b>Référence :</b>	O06120017543
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	30/06/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Date limite de candidature :</b>	31/07/2020

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	Place de la république 61600 La ferte mace
--------------------------	---

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Animateur Educateur de jeunes enfants de 2ème classe Assistant socio-éducatif de 2ème classe
<b>Famille de métier :</b>	Social
<b>Métier(s) :</b>	Agente / Agent d'intervention sociale et familiale

#### Descriptif de l'emploi :

1. Poursuivre et développer le projet d'animation famille du Centre Social en réponse aux préconisations du diagnostic territorial partagé sur l'axe "Soutenir la fonction parentale"; 2. Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales; 3. Assurer la responsabilité de l'organisation, de la gestion matérielle et de l'encadrement du public des actions développées dans le cadre du soutien à la fonction parentale; 4. Réaliser l'animation et l'accompagnement d'actions individuelles et collectives, notamment en direction des familles en situation de fragilité ; faire émerger des projets ou des propositions d'animation à l'initiative des familles ; 5. Accompagner les familles dans leurs projets individuels ou leurs demandes spécifiques ; 6. Mettre en oeuvre des méthodologies et des moyens d'action pour la conception, la réalisation et l'évaluation des actions en cohérence avec les valeurs et la démarche du

projet du Centre Social ; 7. Coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du Centre Social en partenariat avec la CAF (REEAP); 8. Articuler les actions Familles du Centre Social avec celles conduites par les partenaires du territoire ; 9. Participer au développement des partenariats et à la transversalité des actions menées au Centre Social.

**Profil demandé :**

1. Maîtrise de la méthodologie de projet.
2. Autonomie, polyvalence et disponibilité (travail le soir et week-end possible) ;
3. Qualité relationnelle et aptitude au travail en équipe et en partenariat ;
4. Capacité à inscrire ses actions dans un projet global, à travailler en transversalité ;
5. Ecoute active ;
6. Capacité à anticiper les évolutions du territoire ;
7. Sens de l'organisation, capacité rédactionnelle ;
8. Expérience du travail de terrain ;
9. Respect de la confidentialité, du secret professionnel et du secret partagé ;
10. Animation de réunions, de réseaux et de groupes d'utilisateurs ;
11. Dynamisme.

**Profil :**

Connaissance du DSL et expérience dans le secteur social.

Diplômes : DUT Carrières Sociales, CESF, EJE, DEJEPS/DEFA.

Permis B

**Mission :**

1. Conception, mise en oeuvre, suivi et évaluation du volet " soutien à la fonction parentale "
2. Animation, coordination et développement des activités du Secteur Familles :  
Loisirs familiaux de proximité, actions collectives et d'accompagnement de projets des familles, mobilisation des familles, proposition de temps forts d'animations familles sur le territoire, participation à l'organisation et au déroulement des manifestations (débat, fête de quartier, forum, salons), développement de partenariats avec les différents acteurs locaux ;
3. Contribution à la dynamique en faveur de la participation des familles : recueil des paroles, aide et soutien la mise en oeuvre des projets des familles ;
4. Encouragement et soutien à la participation des bénévoles ;
5. Co-élaboration des outils de communication (plaquettes, flyers, affiches, tracts) ;
6. Définition des moyens à mettre en oeuvre, de l'organisation matérielle et évaluation des besoins financiers des actions ;
7. Rédaction des projets et bilans liés à la fonction ;
8. Suivi du budget lié aux activités dont vous avez la charge et du suivi de l'enveloppe budgétaire du Secteur Familles ;
9. Participation aux réunions d'équipe et définition des projets transversaux.

**Contact et informations complémentaires :** Thierry CHATELIN, t.chatelin@lafertemace.fr Christelle TRIBOUILLARD, c.tribouillard@lafertemace.fr

**Téléphone collectivité :** 02 33 14 00 43

**Adresse e-mail :** drh@lafertemace.fr

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.