

## Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	ST REMY-SUR-BUSSY
<b>Référence :</b>	O05120025199
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	14/02/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Non Complet
<b>Durée :</b>	25h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Date limite de candidature :</b>	14/04/2020
<b>Service d'affectation :</b>	Service Technique

### Lieu de travail :

<b>Département du lieu de travail :</b>	Marne
<b>Secteur géographique :</b>	Châlons-en-Champagne
<b>Lieu de travail :</b>	1 Rue de la Damon – 51600 SAINT REMY SUR BUSSY 51600 St remy-sur-bussy

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Adjoint technique territorial
<b>Famille de métier :</b>	Entretien et services généraux
<b>Métier(s) :</b>	Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité des responsables des services techniques des 2 communes, l'agent assurera des tâches polyvalentes dans les domaines suivants : - Entretien des espaces verts, - Entretien des voies et espaces publics, - Travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments et équipements publics, - Ménage.

#### **Profil demandé :**

Savoir Faire

Respecter le planning et les consignes

Savoir organiser son temps de travail et planifier la gestion des différentes tâches

Savoir renseigner un planning

Savoir travailler en respectant les règles de sécurité  
Savoir utiliser les matériels cités ci-dessus  
Savoir signaler les anomalies à son supérieur hiérarchique  
Etre force de proposition  
Etre bon bricoleur

Savoir être  
Avoir le sens du service public  
Etre autonome et savoir travailler seul  
Etre méthodique, organisé  
Etre polyvalent et disponible  
Faire preuve de réactivité et de dynamisme

Permis B exigé, expérience dans l'entretien des espaces verts souhaitée, être en possession du CACES télescopique serait un plus.

Spécificité du travail : Planning à la semaine, travail majoritairement en plein air.

Temps de travail : 25h00 pour la commune de Saint Rémy sur Bussy + 10h pour la commune de Tilloy Bellay

**Mission :**

- Entretien des espaces verts : tonte, désherbage, débroussaillage, taille de haies, ramassage de feuilles, arrosage, entretien des massifs de vivaces et d'annuelles. Ponctuellement plantation, élagage et tronçonnage.
- Entretien des voies et espaces publics : balayage des espaces communaux, vider les poubelles publiques, nettoyage de regards et caniveaux, désherbage des trottoirs communaux.
- Effectuer des travaux d'entretien sur les bâtiments et équipements publics : petite maçonnerie, peinture/lasure, petite menuiserie, travaux simples d'électricité, nettoyage des bâtiments.
- Assurer l'entretien courant du matériel mis à disposition (petit tracteur, tondeuses, débroussailleuse, tronçonneuse, ...)
- Faire le ménage de la mairie et de la salle polyvalente de Tilloy et Bellay.

**Contact et informations complémentaires :** Durée de la mission : CDD de 6 mois puis possibilité de recrutement par voie statutaire Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

**Téléphone collectivité :** 03 26 66 65 59

**Adresse e-mail :** [mairie.st.remy.sur.bussy@wanadoo.fr](mailto:mairie.st.remy.sur.bussy@wanadoo.fr)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.