



TECHNICIEN RESEAUX INFORMATIQUES (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNAUTE DE COMMUNES COEUR DE SAVOIE Place albert serraz 73800Montmelian
Grade :	Technicien
Référence :	O07320024808
Date de dépôt de l'offre :	30/06/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	31/07/2020
Service d'affectation :	ENVIRONNEMENT ET INGIENERIE TECHNIQUE

Lieu de travail :

Lieu de travail :	Place albert serraz 73800 Montmelian
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Technicien
Famille de métier :	Systèmes d'information et TIC
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes C ur de Savoie recrute pour son pôle environnement et ingénierie technique un(e) technicien(ne) réseaux à temps complet (35 heures). La collectivité créée se poste afin de permettre un meilleur fonctionnement de ses installations. Il/elle aura pour principales missions : - Assurer le suivi des prestataires et des contrats en cours, - Centraliser et apporter une réponse de premier niveau aux utilisateurs et déclencher l'intervention des prestataires quand une réponse en interne ne peut pas être apportée, - Garantir le bon fonctionnement du parc informatique de la collectivité (micro-ordinateurs, Logiciels, ...), - Garantir le bon fonctionnement de la téléphonie de la collectivité (téléphones fixes, mobiles, ...), - L'administration système, - L'administration réseau, - Le suivi et le déploiement des systèmes de vidéo protection, - Le suivi et le déploiement des systèmes de contrôle d'accès.

Profil demandé :

- Bac +2 " informatique " ou équivalent souhaité
- Connaissances fondamentales sur les réseaux informatiques
- Connaissance des protocoles de communication
- Gestion de projet
- Procédures et standards d'exploitation et procédures de sécurité
- Connaissances sur la réglementation des télécommunications (droit des contrats) et le marché des Télécoms
- Connaissances du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités territoriales (marchés publics et finances publiques...)
- Aisance relationnelle et sens du service public dans le respect de la confidentialité
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles (compte rendu, courrier)
- Esprit d'équipe
- Respect des procédures et des objectifs
- Disponibilité et ponctualité
- Capacité à gérer les priorités
- Aptitude à travailler en autonomie
- Aptitude à gérer des situations d'urgence
- Posséder obligatoirement le permis B

Mission :

Informatique et téléphonie

- Assure la maintenance et la gestion administrative du parc et se charge de tester et d'installer le matériel et ses composants. Il/elle doit également maîtriser les produits applicatifs de ses utilisateurs
- Centralise les demandes des utilisateurs et les problèmes et résout les demandes avant de faire appel aux prestataires informatique et téléphonie pour les cas les plus difficiles
- Assure le suivi du matériel existant et l'assistance à l'administration du système d'exploitation des postes de travail,
- Participe à l'évolution du parc informatique

Administration système

- Conseil et rédaction des cahiers des charges pour l'acquisition de matériels et de logiciels
- Installation, configuration et maintenance des applicatifs
- Configuration et maintenance de la sauvegarde des applicatifs
- Configuration et maintenance des systèmes
- Met en oeuvre, administre et gère la maintenance, la sécurisation et les incidents

Administration réseau

- Conseil et rédaction des cahiers des charges pour l'acquisition de matériels de communication
- Assure l'installation et le maintien en condition opérationnelles des infrastructures de communication, équipements de téléphonie, commutateurs, liaisons radios, parefeu
- Met en oeuvre, administre et gère la maintenance, la sécurisation et les incidents

Fibre

- Assure le suivi du prestataire chargé de l'exploitation du réseau de fibre optique noire de la collectivité
- Conseil et rédaction des cahiers des charges liés à ce domaine

Systèmes de vidéo protection

- Conseil et rédaction des cahiers des charges pour l'acquisition de matériels de vidéo protection
- Aide à la configuration, à la maintenance et à l'exploitation de ces matériels
- Met en oeuvre, administre et gère la maintenance, la sécurisation et les incidents

Systèmes de contrôle d'accès

- Conseil et rédaction des cahiers des charges pour l'acquisition des solutions de contrôle d'accès
- Installation, configuration et maintenance de ces matériels

- Paramétrage, délivrance et suivi des badges individuels
- Met en oeuvre, administre et gère la maintenance, la sécurisation et les incidents

Général

- Définir l'architecture télécoms et réseaux
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de réseaux et télécommunication
- Concevoir, mettre en place et développer une architecture télécoms et réseaux
- Evaluer les risques techniques et financiers
- Optimiser les coûts
- Etre garant(e) des délais d'intervention
- Suivre et contrôler les opérateurs et prestataires
- Valider l'installation des nouveaux outils dans l'environnement de production
- Contrôler la sécurité, l'intégrité et la performance
- Vérifier la conformité réglementaire des outils de télécommunication et du parc informatique
- Assister les utilisateurs
- Acheter les services Télécoms et Supports Informatiques
- Rédiger les cahiers des charges
- Arbitrer et opérer des choix techniques
- Négocier avec les fournisseurs

Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des changements institutionnels ou d'organisation du service.

Contact et informations complémentaires : Contraintes du poste : - Adaptation aux disponibilités des usagers - Gestion des conflits avec les usagers - Déplacements fréquents sur le territoire intercommunal Rémunération : Rémunération sur grille indiciaire agent catégorie B + régime indemnitaire, adhésion au CNAS, contrat collectif prévoyance et chèques de table Envoyer les candidatures (lettre + CV) à : Madame la Présidente Communauté de Communes C ur de Savoie Place Albert Serraz 73802 MONTMELIAN Cedex 04 79 84 36 27 Renseignements sur le poste : Sophie RAILLON au 04 79 84 36 27 Renseignements administratifs : Madame Céline CORRAO, responsable RH au 04 79 79 11 12

Téléphone collectivité : 04 79 84 36 27

Adresse e-mail : secretariat@cc.coeurdesavoie.fr

Lien de publication : MONTMELIAN

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.