

Policier municipal (h/f)



Synthèse de l'offre

Employeur :	MONTATAIRE Place auguste genie - bp 50209 60160Montataire cedex
Grade :	Gardien brigadier
Référence :	O060200700072249
Date de dépôt de l'offre :	17/10/2020
Type d'emploi :	Vacance d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	16/12/2020
Service d'affectation :	Police municipale

Lieu de travail :

Lieu de travail :	Place auguste genie - bp 50209 60160 Montataire cedex
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Gardien brigadier
Famille de métier :	Prévention et sécurité publique > Police municipale
Métier(s) :	Policier ou policière municipal

Descriptif de l'emploi :

Située dans l'agglomération de Creil, Montataire est une ville de 13 545 habitants dont le niveau des services rendus à la population et l'organisation interne correspondent à une ville de plus de 20 000 habitants. Engagée pleinement dans une démarche de démocratie participative, la Ville de Montataire développe depuis plusieurs années une politique de prévention de la délinquance, de médiation et de gestion urbaine de proximité au plus près des habitants.

Profil demandé :

- Vous être Gardien-Brigadier de Police Municipale titulaire ou avez un diplôme de niveau IV,
- Vous détenez une première expérience significative,
- Vous travaillerez en équipe, par tous temps sur la voie publique et vous aurez des horaires irréguliers avec des amplitudes variables

(disponibilité soirs et week-ends),

- Vous maîtrisez le code de la route, les pouvoirs de police du Maire et les attributions des administrations,
- Vous maîtrisez les techniques d'intervention,
- Vous développez un partenariat avec les services municipaux et les différentes institutions (police, pompiers, ...),
- Vous êtes doté(e) d'un réel sens des responsabilités,
- Vous faites preuve de rigueur,
- Vous avez des qualités relationnelles,
- Vous êtes autonome et diplomate,
- Vous faites preuve de disponibilité et d'adaptabilité face aux différentes situations,
- Vous détenez une capacité d'écoute,
- Vous savez faire preuve d'une maîtrise de soi,
- Vous maîtrisez la discrétion et secret professionnel.

¿ SAVOIR FAIRE :

- *Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention
- *Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- *Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- *Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- *Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- *Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention
- *Développer l'information et le dialogue auprès de la population
- *Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli
- *Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service
- *Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

¿ SAVOIR ETRE :

- *Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie
- *Etre disponible
- *Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique
- *Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi
- *Respecter la déontologie
- *Posséder de réelles qualités relationnelles
- *Avoir le sens des responsabilités

Mission :

• d'assurer une prévention et une veille en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.

• de rechercher et relever des infractions.

• de rédiger et transmettre des écrits professionnels,

• d'organiser et d'effectuer des missions d'ilotage,

• d'assurer l'accueil et de bonnes relations avec les publics (maintien du lien social),

• d'effectuer la permanence opérationnelle du service de police municipale,

• de réaliser la prévention et lutter contre les incivilités (véhicules ventouses, dépôts sauvages, chiens dangereux),

• d'assurer un rôle de prévention, de proximité et de dialogue avec la population.

Contact et informations complémentaires :

- Rémunération statutaire + régime spécial de fonction + participation à la mutuelle et prévoyance La Ville de Montataire est adhérente au Comité National d'Action Sociale. Vous adresserez votre lettre de motivation obligatoirement manuscrite, accompagnée d'un CV détaillé et copie des diplômes à : Monsieur le Maire de Montataire B.P. 50209 60762 MONTATAIRE Cedex Courriel : drh@mairie-montataire.fr Définition du poste détaillée sur demande.

Téléphone collectivité : 03 44 64 44 44

Adresse e-mail : drh@mairie-montataire.fr

Lien de publication : <http://www.mairie-montataire.fr/>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.