

## Responsable de la gestion administrative et comptable

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	SICOMAR DE CHATEAU PORCIEN Mont d'eclly 08360Chateau porcien
<b>Grade :</b>	Rédacteur
<b>Référence :</b>	O008201200172753
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	01/12/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - création d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Date limite de candidature :</b>	31/12/2021
<b>Service d'affectation :</b>	Services Généraux

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	Mont d'eclly 08360 Chateau porcien
--------------------------	---------------------------------------

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Rédacteur
<b>Famille de métier :</b>	Finances > Procédure budgétaire et comptable
<b>Métier(s) :</b>	Responsable de gestion comptable

#### Descriptif de l'emploi :

Le Syndicat Intercommunal de Collecte des Ordures Ménagères de l'Arrondissement de Rethel recrute une Responsable de la gestion administrative et financière à temps complet. L'agent administratif recruté(e) sera placé(e) sous l'autorité directe du Président. Niveau : Bac, BTS, Gestion Comptabilité, administration des collectivités territoriales Il s'agit d'un emploi permanent, ouvert aux fonctionnaires au grade de Rédacteur catégorie B, mais il peut être pourvu par un agent contractuel de droit public sur le fondement de l'article 3-3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984.

#### Profil demandé :

##### SAVOIRS :

- Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics

- Connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs
- Connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats
- Connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale

**SAVOIR FAIRE :**

- Savoir gérer la polyvalence et les priorités,
- Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs
- Préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justificatifs de subventions et des déclarations financières
- Préparer et mettre en forme les décisions du Conseil Syndical, les autres actes administratifs,
- Respecter les délais réglementaires,
- Piloter, suivre et contrôler les activités de l'agent affecté aux RH,
- Contrôler et évaluer les actions.

**SAVOIR ETRE :**

- Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension,
- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion)
- Disposer d'une capacité à mobiliser les agents
- Bénéficier d'excellentes qualités relationnelles

**PROFIL :**

- Connaissances des règles de la comptabilité publique,
- Maîtrise des logiciels pack office et Cegilog
- Expérience similaire dans une collectivité publique appréciée,
- Esprit d'initiative, sens de l'organisation

**Mission :**

- Assister, orienter et conseiller les élus,
- Préparer le Conseil syndical, procéder aux convocations, rédiger les délibérations,
- Préparer, élaborer, suivre l'exécution budgétaire. Elaborer le Compte administratif.
- Assurer la comptabilité ; engagements de dépenses et titres de recettes.
- Assurer le suivi des crédits budgétaires et de trésorerie,
- Suivre les marchés publics, les demandes de subventions,
- Suive est contrôler l'agent affecté aux Ressources Humaines (gestion des carrières, paies, formations, suivi des visites médicales, etc...),
- Rédiger les courriers, les comptes rendus, les divers contrats à intervenir (conventions,...)
- Gérer le patrimoine du syndicat (assurances, contrôles réglementaires, sécurité)
- Entretien des liens avec les Intercommunalités et les partenaires.

**Contact et informations complémentaires :** Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur Le Président  
SICOMAR - Mont d'écly - 08360 CHATEAU PORCIEN Tel : 03 24 72 86 23

**Téléphone collectivité :** 03 24 72 86 23

**Adresse e-mail :** sicomar@wanadoo.fr

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.