

## Educateur.ice jeunes enfants PENF03

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS 30 avenue de Bourgoin 08300SAULT-LES-RETHEL
<b>Grade :</b>	Educateur de jeunes enfants
<b>Référence :</b>	O008201200178603
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	30/12/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Date limite de candidature :</b>	30/12/2021
<b>Service d'affectation :</b>	Petite Enfance

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	Hôtel de Ville - 30 avenue de Bourgoin 08300 SAULT LES RETHEL
--------------------------	--

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Educateur de jeunes enfants
<b>Famille de métier :</b>	Enfance, famille > Petite enfance
<b>Métier(s) :</b>	Éducateur ou éducatrice de jeunes enfants Animateur ou animatrice de relais assistantes ou assistants maternels Assistant ou assistante éducatif petite enfance

#### Descriptif de l'emploi :

Afin de répondre aux besoins des familles, de garantir l'épanouissement et la sécurité des jeunes enfants du territoire et d'apporter un service public de qualité, la Communauté de communes du Pays rethélois et sa direction Enfance Jeunesse mettent en œuvre une politique d'accueil Petite Enfance dynamique. Le Relais d'Assistants Maternelles est un lieu d'information destiné aux assistant(e)s maternel(le)s agréées et aux familles de jeunes enfants. Vous avez le sens du service public et du contact, êtes organisé(e), avez une expérience en animation de groupe liée à la petite enfance, sensible à la question du bien être des enfants et la sécurité sont des valeurs essentielles, vous êtes dynamique, rigoureux(se), rejoignez notre équipe du relais parents, assistant(e)s maternel(le)s du Pays rethélois, dans un territoire en proximité des bassins de vie de Reims et Charleville Mézières. Au sein de du RPAM, vous animerez, en

lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistant(e)s maternel(le)s non permanentes et des parents.

**Profil demandé :**

Diplôme bac + 2 exigé (éducateur de jeunes enfants (de préférence), puéricultrice, assistant de service social, conseiller en économie sociale ou familiale, psychologue,...) avec expérience professionnelle sur un poste similaire fortement souhaitée. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel.

- Connaissance de l'enfant et de son développement
- Sens de l'organisation, capacité d'anticipation
- Diplomatie, réserve et méthodes
- Capacité d'adaptation et de remise en question
- Connaissance de la réglementation liée à la petite enfance et accueil individuel
- Connaissance de l'outil informatique.

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité, autonomie et disponibilité,
- Communication interpersonnelle : proposer, convaincre, décider, animation de réunion,
- Capacité d'écoute et diplomatie, autorité naturelle, méthodes et techniques de concertation et de négociation, gestion de conflit
- Capacités à l'adaptation et au changement, savoir gérer de multiples situations,
- Permis B obligatoire,
- Faculté à transcrire et synthétiser les informations,
- Respect des consignes et de l'intérêt commun, valeur du service public
- Esprit d'équipe, enthousiasme

**Mission :**

- Accueillir, conseiller et organiser un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits pour les parents, les assistants maternels ou candidats à l'agrément,
- Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles et animer plusieurs lieux d'accueil et de rencontre,
- Développer et animer un réseau de partenaires avec l'ensemble des acteurs petite enfance du territoire,
- Assurer un rôle de soutien et de médiation dans les relations employeur/employé,
- Contribuer à la professionnalisation de l'accueil individuel.

**Contact et informations complémentaires :**

Merci d'adresser les lettres de motivation et CV à : Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethélois, 30 avenue de Bourgoin, 08300 SAULT LES RETHEL. CONTACTS Mail : [accueil@cc-paysrethelois.fr](mailto:accueil@cc-paysrethelois.fr) Téléphone : 03.52.10.01.00

**Téléphone collectivité :** 03 52 10 01 00

**Adresse e-mail :** [accueil@cc-paysrethelois.fr](mailto:accueil@cc-paysrethelois.fr)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.