

DEC - Poste 349 - un agent de maintenance collègue Le LAC de Sedan



Synthèse de l'offre

Employeur :	CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ARDENNES Dgsd - direction des ressources humaines - service gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - hôtel du département 08011Charleville mezieres
Grade :	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement
Référence :	O008210100208205
Date de dépôt de l'offre :	15/01/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-2 loi 84-53)
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	15/01/2022
Service d'affectation :	Collèges et carte scolaire

Lieu de travail :

Lieu de travail :	COLLEGE LE LEC DE SEDAN 08200 SEDAN
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique territorial des établissements d'enseignement Adjoint technique territorial principal 1ère classe des étab. d'enseign. Adjoint technique territorial principal 2ème cl. des étab. d'enseign.
Famille de métier : d'état	Architecture, bâtiment et logistique > Maintenance des bâtiments tous corps
Métier(s) :	Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Conseil Départemental des Ardennes - service Collèges et Carte Scolaire et sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et de l'Adjoint gestionnaire, vous serez chargé d'assurer les interventions de maintenance courante des locaux et ce à titre préventif ou curatif dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant les

directives ou d'après des documents techniques. Vous serez également chargé d'effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.

Profil demandé :

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES

- * Connaissances des règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits.
- * Connaissance des outils et matériels de jardinage
- * Connaissance de la réglementation des ERP (évacuation des locaux, consignes de sécurité...)
- * Connaissance des consignes de sécurité du travail
- * Connaissance souhaitée des gestes de premier secours et de l'utilisation du matériel incendie

APTITUDES ET QUALITES REQUISES :

- * Qualité relationnelle indispensable
- * Autonomie dans le travail
- * Prise d'initiative et sens de l'organisation
- * Application des consignes données
- * Respect des consignes d'utilisation des produits et appareils

SAVOIR-FAIRE :

- * Maîtrise des techniques de maintenance des bâtiments
- * Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et naturels
- * Maîtrise des techniques de fonctionnement des différents types d'outillages et matériels
- * Sens de l'organisation liée au contrainte du milieu scolaire
- * Utilisation de l'outil informatique

DIPLOMES / CONCOURS REQUIS

- * Titulaire ou figurant sur la liste d'aptitude au concours d'adjoint technique territorial des Etablissements d'Enseignement
- * Niveau CAP / BEP

Mission :

ACTIVITES PRINCIPALES :

Diagnostic et contrôle des équipements

- * Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable
- * Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment et les répertorier dans un registre auprès de l'autorité fonctionnelle
- * Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif
- * Suivre et contrôler les travaux effectués par les entreprises extérieures à l'aide du cahier des charges
- * Informer et conseiller les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix
- * Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- * Participer aux réunions de chantiers et rendre compte à l'autorité fonctionnelle et hiérarchique

Travaux d'entretien courant des équipements

- * Effectuer, en fonction de ses compétences, les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (vitre cassée, huisserie, débouchage canalisations, maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, ...)
- * Lire et comprendre un plan. Effectuer un petit relevé de plan, un croquis
- * Assurer l'évacuation des déchets selon les méthodes de tri sélectif
- * Effectuer la maintenance des terrasses, gouttières, évacuation des eaux en utilisant le matériel adapté.

Entretien des espaces verts et naturels de l'établissement et de ses abords (hors logements de fonction et parties privatives)

- * Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- * Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail
- * Réaliser de petits travaux (maçonnerie, peinture...) liés à l'aménagement des espaces verts et extérieurs
- * Entretien la cour (ramassage des feuilles, salage, déneigement...) et des autres équipements
- * Mettre en œuvre un plan de désherbage global du site
- * Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées

Relations avec les usagers et utilisateurs

- * Conseiller et informer les usagers et utilisateurs des travaux programmés et/ou en cours
- * Accompagner les prestataires extérieurs et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans l'établissement.

Outillage et produits

- * Définir le matériel adapté aux travaux. Participer au choix lors de l'achat (établissement des devis...)
- * Détecter les dysfonctionnements du matériel
- * Nettoyer et assurer la maintenance courante des outils et équipements mis à disposition
- * Gérer informatiquement un stock de produits et de matériels utiles aux travaux de maintenance

ACTIVITES ANNEXES :

Surveillance des locaux

- * Veiller à signaler tout dysfonctionnement
- * Sécurisation des locaux (fermeture fenêtres, portes, lumières...) suivant l'organisation établie
- * Ouverture et fermeture des portes suivant l'organisation établie

Activités exceptionnelles (en cas de nécessité définie par l'autorité fonctionnelle)

- * Prendre part aux activités de restauration dans la limite des règles d'hygiène
- * Assurer le nettoyage du réfectoire et autres locaux de l'établissement (hors logement et parties privatives)

Encadrement des stagiaires et des élèves sous mesure de responsabilisation dans le respect de la réglementation en vigueur et après accord de l'agent.

Téléphone collectivité : 03 24 59 60 60

Adresse e-mail : emploi@cd08.fr

Lien de publication : emploi@cd08.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.