

# coordinateur réseau lecture publique

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS RETHELOIS

30 avenue de Bourgoin

08300SAULT-LES-RETHEL

**Référence :** 0008210800387675

**Date de publication de l'offre :** 06/01/2022

**Date limite de candidature :** 28/02/2022

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** médiathèque

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

30 avenue de Bourgoin

08300 SAULT-LES-RETHEL

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint territorial du patrimoine

**Famille de métier :** Culture > Lecture publique et documentation

**Métier(s) :** Bibliothécaire

### Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes du Pays rethélois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) coordinateur réseaux de lecture publique à temps complet.

Le/la coordinateur.ice réseau de lecture publique coordonne l'activité du réseau des bibliothèques et des points lecture. Il/elle pilote le système de navettes dans le Pays rethélois. Il/elle harmonise les pratiques du réseau (offre de services), fait appliquer la politique documentaire, et fait remonter à la direction les attentes et les besoins des structures.

### Profil recherché :

Bac + 2 minimum,

- Bonne connaissance des usages et des publics en bibliothèque
- Bonne connaissance du cadre institutionnel et de l'environnement administratif et financier des collectivités territoriales
- Aptitudes au management
- Capacités à la conduite de projets
- Maîtrise des nouvelles technologies
- Bonne culture générale
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative

- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Disponibilité, autonomie, sens du service public
- Goût pour le travail en équipe et en partenariat
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité et disponibilité

Autres savoirs et compétences :

- Méthodes et techniques de concertation et de négociation,
- Communication interpersonnelle : proposer, convaincre, décider,
- Capacité d'écoute et diplomatie,
- Autorité naturelle,
- Animation de réunion,
- Capacités à l'adaptation et au changement, savoir gérer de multiples situations,
- Permis B obligatoire,
- Faculté à transcrire et synthétiser les informations,
- Respect des consignes et de l'intérêt commun,
- Esprit d'équipe,
- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure,
- Enthousiasme.

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité
- Disponibilité
- Mobilité (au niveau du territoire du Pays rethémois)

**Missions :**

- Porter le réseau des bibliothèques du Pays rethémois
- Assurer la mise en place fonctionnelle du réseau des bibliothèques des différents publics
- Assurer le suivi documentaire
- Contribuer à assurer un service public de qualité

**Contact et informations complémentaires :** Merci d'adresser les lettres de motivation et CV à :  
Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethémois,  
30 avenue de Bourgoin, 08300 SAULT LES RETHEL.

CONTACTS

Mail : [accueil@cc-paysrethelois.fr](mailto:accueil@cc-paysrethelois.fr)

Téléphone : 03.52.10.01.00

Téléphone collectivité : 03 52 10 01 00

**Adresse e-mail :** [accueil@cc-paysrethelois.fr](mailto:accueil@cc-paysrethelois.fr)