

Chargé(e) d'accueil de l'Agence Postale Communale



Offre n° 0009230200953610

Publiée le 24/02/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE MONTFERRIER

VILLAGE

09300 MONTFERRIER

Lieu de travail : MONTFERRIER

Poste à pourvoir le : 01/04/2023

Date limite de candidature : 26/03/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 17h30 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Mission principale du poste :

Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale

Missions, activités et responsabilités du poste :

SERVICES POSTAUX

- Tout affranchissement manuel ;
- Vente de timbres-poste à usage courant ;
- Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster ;
- Dépôt des objets y compris recommandés ;
- Retrait des lettres et colis en instance ;
- Dépôt des procurations courrier ;
- Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition.

SERVICES FINANCIERS ET PRESTATIONS ASSOCIEES

- Retrait ou dépôt d'espèces sur compte courant postal,
- Retrait ou dépôt d'espèces sur Postépargne ou livret d'épargne.

SERVICES DE L'ILOT NUMERIQUE

- Accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives en ligne.

Une formation de l'agent par les services de la Poste est prévue avant la prise de poste.

Missions / conditions d'exercice :

Mission principale du poste :

- Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale.

Missions, activités et responsabilités du poste :

SERVICES POSTAUX

- Tout affranchissement manuel,
- Vente de timbres-poste à usage courant,
- Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster,
- Dépôt des objets y compris recommandés,
- Retrait des lettres et colis en instance,
- Dépôt des procurations courrier,
- Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition.

SERVICES FINANCIERS ET PRESTATIONS ASSOCIEES

- Retrait ou dépôt d'espèces sur compte courant postal,
- Retrait ou dépôt d'espèces sur Postépargne ou livret d'épargne.

SERVICES DE L'ILOT NUMERIQUE

- Accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives en ligne.

Une formation de l'agent par les services de la Poste est prévue avant la prise de poste.

Profils recherchés :

- Savoir accueillir les clients et identifier leur demande,
- Savoir enregistrer les opérations bancaires courantes,
- Savoir appliquer les procédures de contrôle d'identité,
- Savoir appliquer les procédures de manipulations de fonds,
- Savoir gérer une trésorerie,

- Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques.
- Disponibilité,
- Amabilité,
- Rigueur,
- Discrétion.

Contact

Contact : 0561011008

Informations complémentaires :

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à l'attention de Monsieur Le Maire, avec en objet "candidature APC"
à mairie.montferrier@orange.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.