

Responsable du service logistique et événementiel

Synthèse de l'offre

Employeur : DEAUVILLE

Mairie - Rue Robert Fossorier - BP 31600
14800DEAUVILLE

Référence : 0014220700729347

Date de publication de l'offre : 07/10/2022

Date limite de candidature : 31/01/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Logistique

Lieu de travail :

Lieu de travail :

20 rue Robert Fossorier
14800 Deauville

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Famille de métier : Culture > Programmation et techniques du spectacle

Métier(s) : Régisseur ou régisseuse de spectacle et d'événementiel

Descriptif de l'emploi :

DESCRIPTIF DU POSTE : Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services Vie Locale et au sein d'une équipe composée de 7 personnes, le Responsable du service logistique-événementiel dirige son service, accompagne et met œuvre les événements et réceptifs de la municipalité ou de ses partenaires.

Profil recherché :

COMPETENCES :

- Avoir des compétences managériales
- Etre rigoureux et organisé
- Avoir le sens du relationnel
- Etre force de proposition, créatif et ingénieux,
- Connaissances techniques : son, lumière et règles des E.R.P
- Diagnostiquer les contraintes, les fonctionnalités et les conditions d'équipement des lieux accueillant les manifestations
- Savoir concevoir un plan d'implantation et recenser le matériel nécessaire
- Connaître les règles protocolaires
- Avoir la connaissance des règles de la commande publique.
- Etre habilité et qualifié pour le travail en hauteur et sur la sécurité électrique (BO)

Missions :

MISSIONS :

- Diriger le service et l'encadrement de l'équipe,
- Concevoir les événements produits et/ou impulsés par la ville ou l'un de ses partenaires et des cérémonies officielles et patriotiques de la ville et la supervision de la mise en œuvre des dispositions techniques nécessaires à leur conduite,

- Piloter et coordonner des dossiers techniques en réponse aux demandes de l'opérateur (service municipal, association, partenaire...) avec les prestataires municipaux ou privés.
- Effectuer la préparation du comité de pilotage événementiel et l'animation de la réunion de coordination logistique hebdomadaire.

Contact et informations complémentaires : Pour candidater :

Adressez votre CV et votre lettre de candidature expliquant vos motivations, à M Bellenger, Directeur Général des Services de la ville de Deauville, par mail à l'adresse du Service Ressources Humaines, à servicerhcandidatures@deauville.fr

Adresse e-mail : servicerhcandidatures@deauville.fr