

## Chef de service de Police municipale

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	VIERZON Place de l'Hôtel de Ville 18100VIERZON
<b>Grade :</b>	Chef de service de police municipale
<b>Référence :</b>	O018210200226929
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	23/02/2021
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - création d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	12/04/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	25/03/2021
<b>Service d'affectation :</b>	Prévention-Tranquillité publique

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	Place de l'Hôtel de Ville 18100 VIERZON
--------------------------	--

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Chef de service de police municipale Chef de service de police municipale principal de 2ème classe Chef de service de police municipale principal de 1ère classe
<b>Famille de métier :</b>	Prévention et sécurité publique > Police municipale
<b>Métier(s) :</b>	Responsable du service de police municipale

#### **Descriptif de l'emploi :**

La ville de Vierzon, cherche un responsable du service Prévention- Tranquillité publique dans la cadre d'emploi des Chefs de Police municipale. Placé sous l'autorité hiérarchique du DGA au développement et à la Ville

#### **Profil demandé :**

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs :

- \* Connaissance des dispositifs liés à la prévention de la délinquance et à la tranquillité publique,
- \* Connaissances réglementaires, législatives et statutaires des missions de police municipale,
- \* Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.

Savoirs faire - savoirs être :

- \* Capacité à manager, à gérer les conflits,
- \* Capacité d'écoute, de dialogue et de communication,
- \* Esprit d'analyse et de synthèse,
- \* Capacité à anticiper et à s'adapter aux situations,
- \* Sens de l'organisation, rigueur et méthode dans le travail,
- \* Savoir rendre compte,
- \* Sens du service public,
- \* Permis B,
- \* Agrément et assermentation
- \* Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Expérience de management opérationnel et fonctionnel demandée.

Expérience sur un Poste à responsabilité.

**Mission :**

- \* Encadrer une équipe constituée d'une vingtaine d'agents, dont 11 policiers, 4 agents de surveillance de la voie publique, 6 médiateurs, 6 agents de refuge canin et 2 agents placiers des marchés ;
- \* Encadrer une dizaine d'agents à temps non complet de sécurité aux abords des écoles ;
- \* Manager, organiser, encadrer les différents pôles du service ;
- \* Veiller à optimiser les procédures, à contrôler et à évaluer l'emploi des ressources, à mobiliser et à faire évoluer les compétences professionnelles des agents ;
- \* Prioriser des objectifs tendant à la prévention, la sécurité et la protection des personnes et des biens et impulser les actions visant à conforter le vivre ensemble ;
- \* Préparer le budget et les marchés publics du service. Développer des outils de pilotage de l'activité et d'évaluation des actions menées en lien avec la DG ;
- \* Participer aux missions opérationnelles du service (patrouilles - mise en œuvre des pouvoirs de police du Maire - relevé les infractions - interventions diverses sur sollicitations du Maire, des élus, de la DG, des administrés...) ;
- \* Coordonner et animer la politique de prévention de la délinquance dans le cadre du Plan Local d'Action de Prévention de la Délinquance. Être l'interlocuteur privilégié des forces de l'ordre ;
- \* Manager les actions de Médiation -Prévention en liaison avec les services de la Ville et les partenaires extérieurs. Rédiger et mettre en œuvre la politique sectorielle dans le domaine de la médiation ;
- \* Piloter et contrôler le fonctionnement de la fourrière-refuge canin ;
- \* Suivre et coordonner la politique de mise en œuvre de vidéo-protection.

Spécificités du poste

- \* Amplitude horaire variable en fonction des obligations de service,
- \* Grande disponibilité et adaptabilité face aux diverses situations.

**Contact et informations complémentaires :**

Merci de transmettre votre candidature CV+lettre de motivation accompagnées du dernier arrêté de situation administrative, du dernier bulletin de paye et de celui de décembre. - par courrier : Monsieur Le Maire - Hôtel de Ville - Place de l'Hôtel de Ville - 18100 VIERZON par mail: service.ressourceshumaines@ville-vierzon.fr

**Téléphone collectivité :** 02 48 52 65 00

**Adresse e-mail :** laurent.jachetta@ville-vierzon.fr

**Lien de publication :** [www.ville-vierzon.fr](http://www.ville-vierzon.fr)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.