



Chargé de développement territorial

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE DE COMMUNES MIREBELLOIS ET FONTENOIS

8 place Général Viard

21310MIREBEAU SUR BEZE

Référence : 0021210900408873

Date de publication de l'offre : 30/12/2021

Date limite de candidature : 28/01/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Administratif

Lieu de travail :

Lieu de travail :

8 place Général Viard

21310 MIREBEAU SUR BEZE

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur

Famille de métier : Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

Métier(s) : Chargé ou chargée du développement territorial

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes Mirebellois et Fontenois recrute un(e) chargé(e) de développement territorial. Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, vous êtes chargé(e) de mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation du territoire.

Vous accompagnez et coordonnez la réalisation des objectifs prioritaires du projet de territoire inscrit dans la Convention territoriale Globale.

Vous élaborez et animez le projet économique du territoire en accompagnant sur un mode partenarial les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques.

Vous êtes chargé(e) d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement en animant la structure France Services, en lien avec l'agent responsable de la structure.

Profil recherché :

Savoirs-être :

capacités relationnelles et d'écoute, sens du contact, observation, diplomatie

- autonomie, rigueur et force de proposition

- dynamisme

- sens du service public et de l'intérêt général

- discrétion et confidentialité

Savoirs-faire :

- maîtrise des outils informatiques et techniques de communication

- connaissances générales et administratives dans le domaine de l'action sociale, de l'emploi et du développement économique

- circuits institutionnels et financiers des demandes de subvention

- connaissance de l'environnement institutionnel et local
- maîtrise de l'écrit et de l'oral
- techniques de médiation et de négociation
- outils du marketing territorial
- élaboration et conduite de projets

Missions :

1/Mise en œuvre et coordination des actions inscrites dans la Convention Territoriale Globale :

1. Mise en œuvre les orientations de la CTG en lien avec l'ensemble des partenaires :
 - ‐ Définition d'un plan d'action et d'un schéma de développement,
 - ‐ Création et mobilisation de réseaux d'informations et de regroupement des partenaires
 - ‐ Elaboration de supports de communication, de comité de suivi et d'évaluation.

2. Gestion et évaluation des actions mises en place dans le cadre de la CTG :

- ‐ Animation d'équipes de travail internes et externes
- ‐ Analyse des rapports d'activités des partenaires et participation aux suivis de projet
- ‐ Analyse financière et comptable
- ‐ Méthodes d'évaluation quantitative et qualitative

2/ Mise en œuvre d'une politique de développement économique sur le territoire communautaire

1. Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique
2. Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques
3. Instruction et accompagnement des projets d'entreprises : création, implantation, transmission/reprise, développement
4. Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique
5. Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels

3/ Animation du point d'accueil des usagers au sein de la Maison des Services

1. Accueillir, qualifier la demande, renseigner et orienter les usagers de la Maison des Services
2. Informer, prévenir, sensibiliser sur les services publics, les démarches du quotidien, les dispositifs du territoire
3. Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques
4. Gérer le planning des rendez-vous et permanences entre les usagers et les partenaires
5. Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux
6. Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire
7. Etablir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de la Maison des Services
8. Contribuer à la réalisation du bilan annuel du service

Contact et informations complémentaires : Lieu de travail : Mirebeau sur Bèze et mobilité sur l'ensemble du territoire communautaire

Déplacements : fréquents; utilisation du véhicule de service ou du véhicule personnel

Conditions d'exercice : horaires réguliers, variables en fonction des besoins du service, réunions possibles en soirée

Téléphone collectivité : 03 80 36 53 51