



Directeur.trice de crèche

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE AGGLO SICOVAL

110 rue Marco Polo

31670Labege

Référence : 0031210800376175

Date de publication de l'offre : 05/08/2021

Date limite de candidature : 30/10/2021

Poste à pourvoir le : 01/11/2021

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 10 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Crèche Les Couquinous

Lieu de travail :

Lieu de travail :

20 grande rue de la mairie

31320 PECHBUSQUE

Détails de l'offre

Grade(s) : Puéricultrice de classe normale

Puéricultrice de classe supérieure

Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance

Métier(s) : Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant

Descriptif de l'emploi :

CDD jusqu'au 15.06.2022

Dans le cadre d'une disponibilité, vous serez responsable, en collaboration avec l'adjointe EJE et la cheffe de service du Territoire Nord, de la mise en œuvre de la politique d'accueil des jeunes enfants de la crèche les Couquinous (multi-accueil de 45 enfants, 3 modules, 15 agents)) située sur la commune de Pechbusque.

A ce titre, vos missions principales seront l'organisation et l'encadrement de l'équipe ainsi que la gestion administrative de la crèche.

Profil recherché :

- * Diplôme de Puéricultrice obligatoire
- * Maîtrise de la gestion administrative d'un EAJE
- * Qualités managériales, pédagogiques et relationnelles
- * Sens de l'organisation et capacité à prendre du recul
- * Capacité à prendre des décisions et à conduire le changement
- * Maîtrise de l'outil informatique et d'un outil de gestion d'EAJE

Missions :

Accompagner l'équipe au quotidien, pallier les absences du personnel et conduire le changement

- * Assurer la gestion administrative (planning des équipes, inscriptions, états de présence des enfants,...), financière (élaboration du budget prévisionnel) et comptable (achats, facturation familles ...)
- * Etre garant.e du règlement de fonctionnement et du projet éducatif en vigueur

- * Recevoir les nouvelles familles et organiser les temps d'adaptation
- * Organiser et contrôler les soins et surveillance médicale en lien avec la médecin, l'infirmière et la coordinatrice sanitaire)
- * Travailler avec les différents partenaires : médiathèque, école, centre de formation...
- * Assurer la veille juridique et sociale
- * Travailler en partenariat avec les directrices du territoire

Contact et informations complémentaires : CDéposer votre candidature (par mail de préférence) :

Adresser CV + lettre de motivation +arrêté de situation administrative en indiquant la référence DIR/PECH avant le 30/10/2021 à :

drh.recrutement@sicoval.fr ou par courrier à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Sicoval - 110 rue Marco Polo - 31670 Labège

Renseignements : 05 62 24 02 15

Téléphone collectivité : 05 62 24 02 02

Lien de publication : www.sicoval.fr