

# Policier. policière municipal.e Brigade soirée

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE BORDEAUX

Place pey-berland rue hotel de ville  
33000 Bordeaux

**Référence :** 0033211000438605

**Date de publication de l'offre :** 31/08/2022

**Date limite de candidature :** 30/09/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/11/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 4

**Service d'affectation :** Opérationnel

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Place pey-berland rue hotel de ville  
33000 Bordeaux

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Gardien brigadier

Brigadier-chef principal

**Famille de métier :** Prévention et sécurité publique > Police municipale

**Métier(s) :** Policier ou policière municipal

### Descriptif de l'emploi :

Le service général de la police municipale et de la tranquillité publique de la ville de Bordeaux recherche pour sa brigade soirée ses agents.tes H/F. Les postes sont ouverts aux cadre d'emplois des Policiers Municipaux mais aussi aux personnels remplissant les conditions de détachement de la Fonction publique d'état notamment l'agrément 4139-2 du code de la défense.

Le.la titulaire du poste exerce les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.

Il.elle assure l'ensemble des missions dévolues à un agent de Police Municipale affecté sur la voie publique.

Il.elle tisse une relation de proximité avec la population et assure un suivi particulier des établissements ouverts de nuit.

### Profil recherché :

- SAVOIRS :

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

- SAVOIR FAIRE :

\*Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention

- \* Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- \* Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- \* Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- \* Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- \* Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'îlotage et de prévention
- \* Développer l'information et le dialogue auprès de la population
- \* Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli
- \* Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service
- \* Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

- SAVOIR ETRE :

- \* Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie
- \* Etre disponible
- \* Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique
- \* Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi
- \* Respecter la déontologie
- \* Posséder de réelles qualités relationnelles
- \* Avoir le sens des responsabilités

**Missions :**

Dans ce cadre vos missions principales sont les suivantes:

Assurer la veille et la prévention en matière de bon ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques :

- Faire appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de Police du Maire
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Traitement des nuisances sonores et suivi des établissements et structures ouverts de nuit.
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies (hors maintien de l'ordre)

Recherche et relevé des infractions

- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie
- Qualifier et faire cesser les infractions

Rédiger et transmettre des informations

- Rendre compte à l'autorité supérieure par écrit ou par oral des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- Notifier ponctuellement des décisions administratives
- Assurer la rédaction et la transmission des écrits professionnels

Assurer une relation de proximité avec la population

- Assurer des missions d'îlotage de surveillance générale
- Porter assistance aux personnes
- Dialoguer avec différents types de population (ex: populations marginales, mineurs non accompagnés, etc...)
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens
- Travail en relation étroite avec les mairies de quartier et l'ensemble des acteurs des services municipaux et métropolitain

Vous serez également amené.e à :

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique
- Contact avec la population marginale (prévention et répression)
- Participer à des missions communes ponctuelles avec les différents acteurs de la sécurité (Police Nationale, Sapeurs Pompiers, médiateurs, etc...)
- Participer aux formations réglementaires et internes relatives à la fonction de policier municipal (formations statutaires, Gestes Techniques Professionnels d'Intervention, etc...)
- Entretien du matériel

**Contact et informations complémentaires :** Contact Métier:

Monsieur Manceau responsable de Brigade soirée 05.56.10.34.42

Contact RH /

Madame Rodez chargée de recrutement Bordeaux Métropole 0659517491

Téléphone collectivité : 05 56 99 84 84

**Lien de publication** : <https://recrutement.bordeaux.fr/Pages/Offre/detailoffre.aspx?idOffre=2717&idOrigine=505&LCID=1036>