

policier municipal

Synthèse de l'offre

Employeur : MONTFERRIER SUR LEZ

4 IMPASSE DU CHATEAU

34980MONTFERRIER SUR LEZ

Référence : 0034220900793793

Date de publication de l'offre : 06/01/2023

Date limite de candidature : 07/03/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

4 IMPASSE DU CHATEAU

34980 MONTFERRIER SUR LEZ

Détails de l'offre

Grade(s) : Brigadier-chef principal

Famille de métier : Prévention et sécurité publique > Police municipale

Métier(s) : Policier ou policière municipal

Descriptif de l'emploi :

Missions

Missions de police judiciaire :

- * Seconder, dans leurs fonctions, les officiers de police judiciaire,
- * Rendre compte à leurs supérieurs hiérarchiques de tous crimes, délits ou contraventions dont ils ont connaissance,
- * Constater, en se conformant aux ordres de ses supérieurs hiérarchiques, les infractions à la loi pénale et recueillir tous renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions,
- * Constater, par procès-verbal, les contraventions au code de la route (dont la liste est fixée par le décret n°2000-277 du 24 mars 2000) : absence du titre justifiant l'autorisation de conduire le véhicule ou de la carte grise...,
- * Constater, par rapport, les délits prévus par l'article L.126- 3 du code de la construction et de l'habitation : voies de fait et menaces de commettre des violences dans l'entrée, la cage de l'escalier ou les parties communes d'un immeuble collectif...
- * Ils sont par ailleurs habilités à verbaliser les infractions aux arrêtés de police du Maire, au code de l'environnement en ce qui concerne la protection de la faune et de la flore, la pêche, la publicité..., à la police de conservation du domaine routier (dommages causés à un panneau directionnel, à un terre-plein...), à la lutte contre les nuisances sonores (celles engendrées par les véhicules à moteur, les postes radio, bruits de voisinage...), à la police des gares (circulation ou stationnement dans la cour d'une gare...), à la législation sur les chiens dangereux (non déclaration de l'animal en mairie, non-respect des obligations fixées par le code rural).

Missions de police administrative :

- * Assurer la médiation et la prévention de la délinquance,
- * Assurer la surveillance des quartiers et lieux publics,
- * Réguler le stationnement,
- * Gérer les foules lors de manifestations,
- * Gérer les objets trouvés,
- * Assurer la capture de chiens errants,
- * Gérer la mise en fourrière des véhicules abandonnés,

- * Rédiger et transmettre les documents professionnels à chaque intervention.
- * Le travail de la police municipale se fait en coordination avec les autres forces de police et de gendarmerie.

Profil recherché :

Qualités requises

L'écoute, la discrétion, la maîtrise de soi et la capacité d'adaptation sont des qualités nécessaires pour exercer ce métier. Le respect de la déontologie, le sens du service public et des relations avec les usagers sont également indispensables à l'exercice du métier.

Missions :

Missions principales - Sorties des écoles - rondes

- Opération tranquillité vacances
- Police route
- Gestion du circulaire (déviation, phasage des chantiers)
- Application des arrêtés
- Police administrative et judiciaire
- Collecte d'informations
- Analyse des demandes, des doléances et formulation de réponses appropriées

Missions annexes Visualisation caméras, LAPI en fonction des demandes de la Gendarmerie ou d'évènements sur la Commune

Stationnement (mariage, événements...)

Missions ponctuelles - Gestion de l'événementiel

- Fourrière animale
- Mise à disposition des demandes de la Gendarmerie

4 / ACTIVITES ET TACHES

Activités régulières

(Périodicité des tâches à indiquer si besoin) - Surveillance et sécurité aux entrées et sorties des écoles

- Patrouilles
- Contrôle des stationnements
- Constatations urbanisme
- Certificats numérotage
- Orientation vers les services compétents

Activités occasionnelles - Mise en place et élaboration du plan communal de sauvegarde

- Mise en œuvre caméra + LAPI, FIPD
- Convention de coordination

Contact et informations complémentaires : Merci de bien vouloir candidater via le portail www.emploi-territorial.fr

Adresse e-mail : maire@ville-montferrier-sur-lez.fr