

PLACIER.E SUR LES MARCHES

Synthèse de l'offre

Employeur :	Mairie de Rennes Hôtel de ville - place de la mairie - cs 63126 35031Rennes cedex
Grade :	Adjoint administratif territorial
Référence :	O035210100204980
Date de dépôt de l'offre :	14/01/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - vacance d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/05/2021
Date limite de candidature :	21/02/2021
Service d'affectation :	DPMDP- Service Occupation du Domaine Public

Lieu de travail :

Lieu de travail :	Hôtel de ville - place de la mairie - cs 63126 35031 Rennes cedex
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint administratif territorial Adjoint technique territorial Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe Adjoint technique principal de 2ème classe
Famille de métier : administratives	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires
Métier(s) :	Receveur placier ou receveuse placière

Descriptif de l'emploi :

Poste ouvert aux agents titulaires des cadres d'emplois des adjoints techniques et des adjoints administratifs, aux lauréats de concours ainsi qu'aux candidats reconnus travailleurs handicapés dans les conditions prévues par l'article 38 de la loi 84-53 du 26/01/84.

Profil demandé :

Vous êtes en capacité d'acquérir des connaissances relatives à la réglementation des marchés. Doté de qualités relationnelles et d'un bon esprit d'équipe, vous détenez une aptitude à la négociation et à la gestion des conflits. Votre discrétion et votre rigueur sont des qualités essentielles pour ce poste. Compétences bureautiques souhaitées. Bonne aptitude physique requise (travail en extérieur). Horaires flexibles. Permis B indispensable. Éléments de rémunération du régime indemnitaire liés au poste : indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) mensuelle de 152.67€, une indemnité métier mensuelle de 60 € et une allocation vacances de 967,93€.

Mission :

Vous veillez à la bonne organisation des marchés de plein air et halles couvertes. Pour cela, vous participez à leur installation, veillez au bon placement des commerçants titulaires et assurez l'attribution des emplacements et l'encaissement des droits de place des commerçants passagers. Pendant tout le déroulement du marché, vous veillez au respect du règlement et assurez une surveillance générale. Vous collaborez également au suivi administratif (vérification de pièces, mise à jour des plans des marchés, rédaction de rapports d'information). Enfin, vous contribuez au respect des règles de stationnement et d'hygiène dans l'enceinte des marchés.

Contact et informations complémentaires : Adressez CV et lettre de candidature avant le 21/02/2021, sous réf. : IF/DPMDP/SODP/Placier.e en cliquant sur le bouton "Postuler" sur le site de Rennes Métropole ou si besoin par courrier "Direction des Ressources humaines - Mission Recrutement - CS 63126- 35031 RENNES Cedex".

Téléphone collectivité : 02 23 62 10 10

Lien de publication : <https://metropole.rennes.fr/recherche-offres-emploi>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.