



RESPONSABLE MARCHES PUBLICS ET JURIDIQUE (F/H)

Synthèse de l'offre

Employeur : Syndicat mixte de Coopération Territoriale MEGALIS Bretagne

Zac les champs blancs -15 rue claudes chappe - bât b

35510 Cesson sévigné

Référence : 0035210300253963

Date de publication de l'offre : 23/04/2021

Date limite de candidature : 09/05/2021

Poste à pourvoir le : 14/06/2021

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Zac les champs blancs -15 rue claudes chappe - bât b

35510 Cesson sévigné

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Attaché principal

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Famille de métier : Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

Métier(s) : Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

Acheteur ou acheteuse public

Descriptif de l'emploi :

Le Syndicat mixte, via son Pôle administratif et financier, recrute un ou une responsable des marchés publics et juridique

À propos de nous

L'équipe

Mégalis est, d'une part, maître d'ouvrage du projet public Bretagne Très Haut Débit qui consiste à rendre raccordable à la fibre optique d'ici 2026 l'ensemble de la région Bretagne en complémentarité des investissements privés. Mégalis fait appel à des entreprises pour réaliser les études et les travaux sur de nombreuses communes situées sur l'ensemble du territoire régional. Mégalis a délégué l'exploitation et la commercialisation du réseau à l'entreprise THD Bretagne dans le cadre d'une délégation de service public.

D'autre part, Mégalis a en charge l'accompagnement des collectivités dans l'intégration du numérique dans leur fonctionnement, en proposant aux agents et élus des applications en lien avec leurs activités du quotidien : les collectivités ont accès à un bouquet de 11 services numériques composé de 9 applications distinctes.

Les solutions que nous mettons à disposition des collectivités sont des applications basées sur des technologies web, hébergées en région, exploitées et maintenues par des prestataires retenus dans le cadre de marchés publics ou de partenariats publics.

Notre environnement de travail

Le syndicat mixte dispose de locaux récents et spacieux basés dans une zone d'activité en pleine expansion à Cesson-Sévigné, à quelques minutes à pied de la future ligne B du métro.

Le syndicat mixte donne la possibilité aux agents de télétravailler 1 jour par semaine. Les agents bénéficient de titres restaurant d'une valeur de 8€, d'une participation à la complémentaire santé et prévoyance et adhère au Comité National d'Action Sociale (CNAS).

Profil recherché :

À propos de vous

Votre profil

- * Expérience exigée dans le suivi de marchés publics
- * Expérience souhaitée dans le suivi de marchés publics de travaux et de délégations de service public
- * Formation en Droit public
- * Maîtrise du cadre juridique et réglementaire des marchés publics
- * Maîtrise des procédures d'achat public, de la préparation à l'exécution
- * Connaissance des règles relatives à la dématérialisation des marchés publics
- * Esprit de synthèse et capacité rédactionnelle
- * Capacité à organiser et planifier ses tâches en fonction de l'activité du Syndicat mixte
- * Maîtrise indispensable des outils bureautiques
- * Rigueur, organisation et maîtrise des délais
- * Savoir prendre des initiatives adaptées et rendre compte
- * Sens du travail en équipe

Missions :

Ce que vous ferez

Responsable administratif et juridique des marchés publics

- * Planification et suivi des procédures
- * Evaluation des besoins en collaboration avec les services
- * Définir les procédures et stratégies d'achat suivant les besoins des services
- * Rédaction des pièces administratives constitutives des marchés
- * Publication et suivi des consultations par voie dématérialisée
- * Participation aux négociations pour les consultations concernées
- * Préparation des dossiers de présentation en Commission d'Appels d'Offres (pour les procédures formalisées) et rapports d'analyse des offres (pour toutes les consultations)
- * Attribution / notification des marchés
- * Suivi de l'exécution des marchés (sous-traitants, avenants, clauses sociales, avances, etc.)
- * Sécurisation juridique des procédures et suivi du contentieux lié à la passation et à l'exécution des contrats
- * Veille dans le domaine de la commande publique

Le ou la responsable marchés publics et juridique bénéficie de l'appui de l'assistante administrative et marchés publics, notamment pour la publication des consultations par voie dématérialisée et l'agrément des sous-traitants. Pour information, le Syndicat mixte publie entre cinq et dix nouveaux marchés publics par an (essentiellement prestations intellectuelles et travaux) et gère une trentaine de contrats en cours d'exécution.

Conseil juridique de 1er niveau

- * Assistance et conseil juridique notamment dans l'exécution technique et financière des marchés publics
- * Veille juridique sur les évolutions réglementaires s'appliquant au Syndicat mixte
- * Contrôle de la rédaction des actes et des conventions
- * Gestion des assurances

Le ou la responsable marchés publics et juridique bénéficie de l'expertise d'une société de conseil juridique et de l'appui d'un cabinet d'avocats pour des problématiques plus complexes liées au projet Bretagne Très Haut Débit.

Contact et informations complémentaires : Poste à pourvoir par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.

Envoyez-nous votre candidature par e-mail à l'adresse recrutement@megalis.bretagne.bzh

Parlez-nous de ce qui vous donne envie de nous rejoindre.

Nous avons hâte de vous lire.

Téléphone collectivité : 02 99 12 51 55

Adresse e-mail : recrutement@megalis.bretagne.bzh

Lien de publication : www.megalisbretagne.org