

UN.e ADJOINT.e DE DIRECTION EN MULTI- ACCUEIL (H/F)



Offre n° 0035230100916337

Publiée le 19/01/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : Redon Agglomération

3 rue charles sillard

35600 REDON

Lieu de travail : ALLAIRE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 05/02/2023

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 4 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Educateur de jeunes enfants

Métier(s) : [Éducateur ou éducatrice de jeunes enfants](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps non complet, 17h30 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

REDON Agglomération

31 communes - 68 000 habitants

A 40 minutes de l'océan, au carrefour de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan, Loire Atlantique), REDON Agglomération est à ce jour l'une des seules collectivités en France à s'étendre sur 2 régions et 3 départements.

Idéalement positionnée au cœur de l'espace stratégique Rennes-Nantes-Saint-Nazaire-Vannes,

REDON Agglomération, Territoire d'Industrie, est reliée par un réseau ferroviaire à grande vitesse (Paris à 2h06).

RECRUTE

EN CDD 4 mois

UN.e ADJOINT.e DE DIRECTION EN MULTI-ACCUEIL (H/F)

Grade : Educateur de jeunes enfants

Poste à temps non complet (17h30 hebdomadaires) basé au multi-accueil d'Allaire (56)

Sous la Responsabilité hiérarchique de la Directrice du service Petite Enfance, in fine de la Directrice du multi-accueil, vous assurez les missions inhérentes à votre poste, en ayant une vision globale du travail quotidien : pédagogie, travail d'équipe et management, relations aux parents, tâches administratives et de gestion.

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS GENERALES :

L'éducateur(trice) de jeunes enfants assure ses missions en collaboration avec la directrice de l'établissement. En cas d'absence de celle-ci, il (elle) assure la continuité de la fonction de direction dans le respect du règlement de fonctionnement.

Missions générales :

- Continuité de direction dans tous les aspects du poste dans un esprit de confiance, de respect, de soutien et d'échange
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique de la structure
- Encadrer l'équipe dans la prise en charge quotidienne des enfants et dans l'accueil des familles
- Coordonner l'équipe et mettre en place une dynamique dans les projets pédagogiques et organisationnels
- Etre à l'écoute et dans le dialogue avec les professionnels sur le fonctionnement, les pratiques professionnelles ainsi que les difficultés rencontrées au quotidien
- Assurer la liaison entre l'équipe et la directrice
- Assurer les tâches administratives, budgétaires et techniques en lien et en relai de la directrice (régie, plannings d'équipe, lien avec les partenaires extérieurs, accueil des familles...)
- Contribuer à la vie globale de la structure
- Etre disponible et à l'écoute des familles et de leurs besoins particuliers
- Etre en capacité d'observer afin d'être toujours dans le respect du rythme et des besoins de chaque enfant

Missions spécifiques :

- Mettre en place des projets/partenariats extérieurs (médiathèques, écoles, RPE...)
- Assurer le suivi des stagiaires (plannings d'accueil, échanges avec les écoles de formations...)
- Participer aux réunions d'adjointes (des 6 multi-accueils de Redon agglomération)

Profils recherchés :

PROFIL RECHERCHE :

Savoirs et Connaissances professionnelles :

Sensibilité confirmée aux questions pédagogiques

Capacité à mettre en œuvre des orientations éducatives et à en rendre compte

Respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur

Rigueur, organisation et sens des priorités
Capacité de décision et esprit de responsabilité.
Capacités informatiques et administratives courantes
Connaissance des problématiques de l'accueil d'enfants porteurs de handicap serait un plus

Savoir-Etre :

Sens du service public
Expérience professionnelle en multi-accueil fortement recherchée
Expérience d'adjointe souhaitée
Sens relationnel en toutes situations : avec les parents, les enfants, les partenaires, les collègues
Capacité à intégrer une équipe et à créer une relation de confiance
Diplomatie, rigueur, neutralité, objectivité, discrétion

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

CDD 4 mois remplacement congé maternité - Prolongation en fonction des besoins
Poste à temps non complet (17h30 hebdomadaires)
Diplôme d'éducateur de jeunes enfants exigé
Lieu de travail : Multi-accueil d'Allaire

Contact

Contact : 0299703434

Informations complémentaires :

MERCI D'ADRESSER VOTRE LETTRE DE MOTIVATION + CV :

Par mail : recrutement@redon-agglomeration.bzh

Ou par voie postale : Monsieur le Président de REDON Agglomération
Direction RESSOURCES HUMAINES - 3, rue Charles Sillard - 35600 Redon

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.