
Responsable des services techniques (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE PONTONX SUR L ADOUR

50 pl de l'hotel de ville

40465Pontonx sur l'adour

Référence : 0040210400266362

Date de publication de l'offre : 03/01/2022

Date limite de candidature : 28/02/2022

Poste à pourvoir le : 01/03/2022

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 12 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-1 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Technique

Lieu de travail :

Lieu de travail :

50 pl de l'hotel de ville

40465 Pontonx sur l'adour

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Technicien

Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments

Métier(s) : Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :

Suite à un départ en disponibilité pour une durée de 1 an, la Collectivité recrute un Responsable des Services Techniques (encadrement de 12 agents).

Secteurs d'interventions : bâtiments, voirie, espaces verts, manifestations, réseaux, forêt. Gestion du budget du service

Profil recherché :

DIPLOMES ET FORMATIONS :

- BAC + 2 minimum,
- Habilitations électriques, certiphyto, CACES appréciés,
- Permis B obligatoire

ANCIENNETE REQUISE :

- 5 ans minimum sur un poste similaire,

SAVOIR ETRE

- Capacité d'encadrement et aptitude au management,
- Discrétion et diplomatie,
- Rigueur et disponibilité,
- Esprit d'initiative,
- Sens des responsabilités

Missions :

ENCADREMENT ET ORGANISATION DU SERVICE :

- Diriger les agents et coordonner le service,
- Etablir les propositions budgétaires pour le service et contrôler le budget,
- Gérer le matériel et les commandes puis engager les dépenses,
- Elaborer les pièces techniques des marchés publics de travaux, de services et de fournitures courantes liées aux services techniques,

PILOTAGE ET SUIVI :

- Elaborer le planning des travaux,
 - Superviser les travaux en régie et entreprises sur les bâtiments communaux, la voirie, les espaces verts, la forêt et les réseaux,
 - Coordonner les diverses manifestations en collaboration avec les élus, les associations et les autres services municipaux,
 - Mettre en place les procédures relatives à l'entretien et à la sécurité des bâtiments communaux et du mobilier.
- Horaires irréguliers en fonction des manifestations
Déplacements fréquents à l'intérieur du territoire de la Commune

Contact et informations complémentaires : CV + lettre de motivation à adresser à la Mairie de Pontonx sur l'Adour par courrier ou par mail :

50 Place de l'Hôtel de Ville - 40465 PONTONX SUR L'ADOUR

mairie.pontonx@pontonx.fr

Téléphone collectivité : 05 58 57 20 13