



Chargé/e de Mission Résorption des Bidonvilles

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE BOUGUENAIS

Hôtel de ville - 1, rue de la commune de paris - bp 4109

44341Bouguenais cedex

Bouguenais, ville d'environ 19 000 habitants, bénéficie d'une situation privilégiée dans la première couronne nantaise au sud de la Loire. Elle se démarque par deux grands pôles urbains et ses 43 villages. La ville est ainsi équilibrée et dynamique, entre zones urbaines, rurales et zones économiques attractives. Elle se veut également solidaire, citoyenne et durable par la promotion de l'équité et les mixités sociales, la participation des habitants à la vie démocratique et l'engagement dans la transition énergétique et la prévention des gaspillages.

Référence : 0044220500642483

Date de publication de l'offre : 17/05/2022

Date limite de candidature : 20/08/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Vie Scolaire et Éducation

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Hôtel de ville - 1, rue de la commune de paris - bp 4109

44341 Bouguenais cedex

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Assistant socio-éducatif

Famille de métier : Inclusion sociale > Action sociale et aide psychologique

Métier(s) : Conseiller ou conseillère d'action sociale

Descriptif de l'emploi :

Poste permanent à temps complet 35h/semaine

Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux ou des Assistants socio-éducatifs. Emploi accessible aux personnes reconnues travailleur handicapé (RQTH)

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Rattaché·e à la direction Vie Sociale et Éducation de la ville de Bouguenais, vous mettez en oeuvre la politique de résorption des bidonvilles au sein de la collectivité, en lien avec les missions du CCAS en faveur des migrants Européens de l'Est. Vous êtes garant de la politique municipale et travaillez en direct avec les élus.

Profil recherché :

Requis

Bac +3/ +5 dans un domaine pertinent en lien avec le poste (Assistant de service social, Conseillère en économie sociale, Droits, sciences politiques, sciences humaines...).

- Forte expérience dans la conduite de projet et si possible auprès du public migrant de l'Est (connaissance de la langue roumaine appréciée)

Compétences

- Maîtrise de l'ingénierie de projet, tant sur le plan individuel que collectif
- Aptitude à travailler sur le terrain en lien direct avec les bénéficiaires
- Connaissance des enjeux migratoires et des projets individuels et collectifs des migrants
- Intérêt pour les domaines du social, des migrations, de l'insertion et de la citoyenneté.

Savoir-être

- Diplomatie, capacité d'écoute, disponibilité et travail en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Rigueur et sens de l'organisation, méthode et réactivité, sens des priorités

Missions :

LES PRINCIPALES MISSIONS

* Piloter et coordonner le dispositif global de résorption des bidonvilles :

- Collaborer étroitement avec l'élu-e en charge du projet
- Préparer et animer les instances internes et partenariales liées au projet
- Participer au suivi du budget, instruire des demandes de subvention, répondre aux appels à projet

* Assurer la gestion du terrain d'insertion temporaire :

- Rencontrer régulièrement les familles en allant sur le site
- Veiller au bon entretien du terrain et au respect du règlement intérieur
- Effectuer le suivi des conventions d'occupation

* Coordonner les accompagnements des familles/personnes :

- Observer et être force de proposition selon les situations de chaque personne (accompagnement social/éducatif, scolarisation des enfants, projet de logement, insertion professionnelle...)
- Collaborer étroitement avec le travailleur social et les différents intervenants en charge des évaluations sociales et/ou de l'accompagnement social global renforcé des familles du terrain sas.

Contact et informations complémentaires : Ces missions vous intéressent ?

Adressez-nous votre CV et lettre de motivation avant le 12 Juin 2022

Par mail @ : recrutement@ville-bouguenais.fr

Par courrier : Mairie de Bouguenais – Direction des Ressources Humaines BP 4109 - 44341 BOUGUENAI
cedex

Référence de l'offre : 22/53/MIG

Téléphone collectivité : 02 40 32 29 29

Adresse e-mail : recrutement@ville-bouguenais.fr

Lien de publication : www.Bouguenais.fr