

Agent d'interventions techniques polyvalent, spécificité électricité

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT BREVIN LES PINS

1, place de l'hôtel de ville

44250 Saint brevin les pins

Référence : 0044220700709831

Date de publication de l'offre : 07/03/2023

Date limite de candidature : 07/04/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

1, place de l'hôtel de ville

44250 Saint brevin les pins

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Métier(s) : Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Descriptif de l'emploi :

Station Balnéaire de 13 400 habitants, surclassée 20 à 40 000 habitants, la ville de Saint-Brevin-les-Pins, située à 10 km de Saint-Nazaire et 60 km de Nantes et appartenant à la Communauté de Communes Sud Estuaire, est une ville dynamique, attractive et active qui allie un cadre de vie de qualité et des infrastructures performantes au profit de ses habitants.

Le Centre Technique Municipal est composé de différents services dont le service Bâtiment.

Profil recherché :

- Connaître et savoir appliquer les techniques niveau généraliste des métiers du bâtiment
- Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
- Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité...
- Savoir-faire un croquis et un schéma électrique sommaire
- Prendre des initiatives dans des interventions de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences
- Réaliser un diagnostic et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable
- Appliquer les règles de sécurité du travail
- Être en possession de l'habilitation électrique TST BT BR et TST BT
- Connaissance du recueil d'instructions générales de sécurité (base NF C 18-510)
- Technique de pose de protection et de signalisation
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites et oral
- Bonne pratique de la lecture et de l'analyse des plans
- Port des EPI adéquats
- Permis B et C
- Sens du travail en équipe et de l'intérêt général
- Respect impératif des consignes de la hiérarchie

- Savoir reporter les informations à son supérieur
- Sens du dialogue, de l'écoute
- Méthode, rigueur, discrétion professionnelle
- Réactivité et disponibilité

Missions :

Au sein du Centre Technique Municipal, sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Bâtiment, les missions sont :

- * Réalise l'essentiel des interventions techniques de l'équipe bâtiment
- * Participe aux travaux réalisés en régie
- * Mise en place et entretien des illuminations de Noël
- * Réalise les installations électriques pour les manifestations organisées par la commune (éclairage, sono, etc ...)
- * Réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques dans les bâtiments communaux selon les règles de sécurité
- * Câble et raccorde des installations très basse tension (téléphonie, informatique, alarmes, ...).

Activités principales :

- * Electricité
- * Téléphonie
- * Alarme
- * Télésurveillance

Activités annexes :

- * Maçonnerie
- * Menuiserie
- * Serrurerie
- * Cloison sèche
- * Peinture
- * Faux plafond
- * Etanchéité
- * Toutes tâches nécessitées par les besoins du CTM
- * Astreinte technique

Contact et informations complémentaires : AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE : Prime de fin d'année, participation employeur prévoyance complémentaire, CIA, COS 44

Temps de travail : 36h30 (Possibilité de prendre une demi-journée par semaine ou 1 journée tous les 15 jours) + RTT

Pour postuler, merci d'adresser votre lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation + dernier bulletin de paye + 3 derniers entretiens d'évaluation au service des ressources humaines

soit par courrier : Mairie de Saint-Brevin les-Pins - Place de l'Hôtel de Ville - 44250 SAINT BREVIN LES PINS

soit par mail : recrutement@cc-sudestuaire.fr