

Agent de l'urbanisme (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : VILLERUPT

HOTEL DE VILLE

54190VILLERUPT

Référence : 0054201200185423

Date de publication de l'offre : 06/01/2022

Date limite de candidature : 31/01/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Urbanisme

Lieu de travail :

Lieu de travail :

HOTEL DE VILLE

54190 VILLERUPT

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint administratif territorial

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier : Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information géographique

Métier(s) : Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme

Descriptif de l'emploi :

Un/Une agent(e) en charge de l'urbanisme

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Poste à temps complet (35h/semaine)

Dès que possible

Profil recherché :

- Travailler en partenariat avec des services internes ou externes
- Lire et analyser différents types de plans (PLUIH, projets...)
- Connaître et appliquer les directives et procédures d'instruction des dossiers, les procédures de transmission des demandes
- Respecter les procédures et les délais réglementaires dans la gestion des autorisations.
- Disponible, diplomate, discrétion, patient, organisé, rigoureux, réactif, autonomie, écoute
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Travail en équipe, aptitude au dialogue et à la diplomatie, sens du service public,
- Savoir s'adapter à la diversité des interlocuteurs, savoir gérer les priorités, respecter les délais, signaler les difficultés
- Faire preuve de rigueur et d'organisation et être capable de gérer son temps en fonction de la charge de travail
- Assurer une bonne transmission de l'information
- Permis B

Missions :

o Accueillir et apporter des renseignements sur les demandes d'autorisation d'urbanisme et DIA, suivre et organiser toute l'instruction technique, en concertation avec les services intéressés

o Suivi de la fiscalité de l'urbanisation en lien avec la CCID

o Suivi du cadastre des plans de recollement et déplacement sur le terrain pour les plans d'arpentage (...) avec les géomètres experts

- o Instructions des infractions d'urbanisme en lien avec les agents assermentés
- o Suivre et gérer les DAACT,
- o Assurer la transmission au service de l'Etat des formulaires CERFA complets liés à la délivrance des actes
- o Participer aux réflexions sur l'évolution du PLUIH et autres documents d'urbanisme
- o Rédaction de notes liées aux dossiers

Contact et informations complémentaires : Fonctionnaire : Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - Protection sociale complémentaire

Contractuel : Rémunération 1er échelon du grade - Régime indemnitaire - Protection sociale complémentaire

Renseignements : Isabelle BOLORONUS, Responsable du Service Urbanisme - Tél. 03 82 89 90 47

Téléphone collectivité : 03 82 89 33 11

Adresse e-mail : recrutement@mairie-villerupt.fr