

Médiateur de rue (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : VILLERUPT
HOTEL DE VILLE
54190VILLERUPT
Référence : 0054210500300159
Date de publication de l'offre : 06/01/2022
Date limite de candidature : 31/01/2022
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi
Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : Direction Générale

Lieu de travail :

Lieu de travail :
HOTEL DE VILLE
54190 VILLERUPT

Détails de l'offre

Grade(s) : Moniteur-éducateur et intervenant familial
Moniteur-éducateur et intervenant familial principal
Famille de métier : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Médiation
Métier(s) : Médiateur ou médiatrice

Descriptif de l'emploi :

Mission en direction des habitants des quartiers.

Le médiateur (h/f) est en relation fonctionnelle notamment avec les associations de quartier, les établissements scolaires, les institutions, les commerçants et les bailleurs sociaux.

Il.Elle mène des actions de médiation auprès d'un public ou d'institutions afin de contribuer à renforcer la cohésion sociale. Il.Elle établit ou rétablit, par une démarche de médiation, la relation entre des personnes ou une personne et une structure. Il.Elle contribue à la résolution de situations conflictuelles entre deux parties.

Profil recherché :

Profil :

- Capacité à observer et rendre compte de l'exécution de ses missions, à analyser des situations
- Savoir proposer des axes d'évolution, à mettre en place des protocoles concrets d'amélioration entre jeunes et adultes
- Bonne capacité relationnelle et aisance dans l'approche d'un public jeune et adulte
- Capacité à impulser et à innover
- Connaissance des techniques de médiation et de gestion des conflits
- Connaissance des gestes d'urgence et de secours
- Capacité à évoluer dans un cadre non formel (hors des murs) tout en gardant la tenue d'objectifs évaluables
- Bonne connaissance des dispositifs, partenaires de l'animation et de l'action sociale
- Aptitude à travailler en équipe
- Brevet de secourisme apprécié
- titulaire permis B
- qualités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique
- Flexibilité du temps de travail selon les besoins et disponibilité

Formation souhaitée :

- Titre professionnel " Agent de médiation " ou " technicien médiation services "
- Diplôme d'état de médiateur familial
- Licence professionnelle Médiateur socio-économique ou sociale

Missions :

Missions sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services et rattaché à la Direction des Affaires Sociales et du CCAS

- Accueillir, écouter, orienter et faciliter le dialogue et la communication avec le public rencontré dans le cadre des missions
- Orienter et accompagner les habitants et les jeunes vers les personnes ressources, être une interface entre les individus et les institutions
- Faciliter les échanges entre l'ensemble des structures intervenant auprès d'un public jeune
- Mettre en lien les dispositifs avec les familles, les jeunes et les institutions
- Assurer une présence physique dans les espaces identifiés comme sensibles par le réseau de professionnels (médiateurs, enseignants, police municipale...) : réguler les tensions, les conflits entre individus et contribuer à améliorer ou préserver le cadre de vie
- Animer et contribuer à renforcer la vie sociale et associative de proximité et s'inscrire dans des partenariats sur un territoire en étant force de proposition et d'activités
- Participer à la mise en œuvre de projets de prévention, d'animation socioculturelle et sportive en lien avec les médiateurs et partenaires locaux
- Participer aux temps d'information et de concertation municipaux (réunions, coordination jeunesse, action sociale....)
- Réaliser un suivi d'activité
- Définir et animer un réseau de professionnels

Contact et informations complémentaires : Fonctionnaire : Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - Protection sociale complémentaire

Contractuel : Rémunération 1er échelon du grade - Régime indemnitaire - Protection sociale complémentaire

Renseignements :

Monsieur Fabrice KRYSTOF, Directeur du CCAS - Tél 03.82.89.90.39

Lettre de motivation manuscrite et CV à adresser à

Monsieur le Maire

5, Avenue Albert LEBRUN - BP 70

54190 VILLERUPT

Téléphone collectivité : 03 82 89 33 11

Adresse e-mail : recrutement@mairie-villerupt.fr