

# Directeur(rice) du service de l'Animation et du Territoire

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMERCY

Château Stanislas - B.P. 90081

55205COMMERCY

**Référence :** 0055210300257117

**Date de publication de l'offre :** 24/03/2021

**Date limite de candidature :** 15/05/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2021

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** DAPT

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Château Stanislas - B.P. 90081

55205 COMMERCY

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché

Attaché principal

**Famille de métier :** Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

**Métier(s) :** Directeur ou directrice de l'action culturelle

### Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du DGS, le Directeur de l'animation du territoire met en œuvre les orientations stratégiques dans le respect des procédures réglementaires.

Il coordonne les services dont il a la responsabilité. Services organisés en 2 pôles : action culturelle (conservatoire de musique, bibliothèque, archives, musée, expositions...), vie sportive et associative.

### Profil recherché :

- De formation supérieure (Bac +4/5), vous possédez une expérience confirmée en matière de conduite de projet et d'animation de réseau en collectivité territoriale,
- aptitude au Management (expérience managériale souhaitée),
- maîtrise de l'environnement territorial et administratif et plus particulièrement en matière de lecture publique
- de nature organisée et diplomate, vous possédez des capacités relationnelles fortes, un sens de la discrétion professionnelle et une capacité d'adaptation

### Missions :

- Vous participez à l'élaboration et au développement de la politique culturelles, sportive et associative de la collectivité.
- Vous pilotez et évaluez les projets, vous animez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel et de la vie associative.
- vous assurez une veille sur les différents dispositifs et répondez à des appels à projets relevant de votre secteur d'intervention ;
- vous veillez à la bonne instruction des demandes de subventions des associations à la collectivité
- vous participez et animez des collectifs de travail et réseaux de partenaires liés à votre secteur d'intervention ;
- vous mettez à jour des outils de suivi, rédigez des rapports, notes et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus, à la prise de décision et au suivi administratif ;
- vous contribuez au bon fonctionnement des services.

**Contact et informations complémentaires :** Titulaire de la fonction publique territoriale ou à défaut contractuel,  
du cadre d'emploi des attaché ou attaché principal  
Temps complet

Avantages : régime indemnitaire, chèques-déjeuners, amicale du personnel

Candidature à envoyer par mail (CV + lettre de motivation) à [rh-emploi@commercy.fr](mailto:rh-emploi@commercy.fr)

Téléphone collectivité : 03 29 91 02 18

**Adresse e-mail :** [rh-emploi@commercy.fr](mailto:rh-emploi@commercy.fr)