

# Responsable du service bâtiment (H/F)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Commune de LANGUIDIC  
2 rue de la mairie  
56440Languidic  
**Référence :** 0056201100150718  
**Date de publication de l'offre :** 08/04/2021  
**Date limite de candidature :** 07/06/2021  
**Poste à pourvoir le :** Dès que possible  
**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi  
**Temps de travail :** Complet  
**Durée :** 35h00  
**Nombre de postes :** 1  
**Service d'affectation :** Ateliers techniques

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**  
Z. A. de Lanveur  
56440 Languidic

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Agent de maîtrise  
Adjoint technique principal de 1ère classe  
Adjoint technique principal de 2ème classe  
**Famille de métier :** Architecture, bâtiment et logistique > Maintenance des bâtiments tous corps d'état  
**Métier(s) :** Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments

### Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du responsable du Centre Technique Municipal, le responsable du service bâtiment assure la maintenance du patrimoine de la commune et la gestion d'une équipe de 4 personnes.

### Profil recherché :

Savoir et connaissances :

- Diplôme d'électricien indispensable
- Bonne connaissance des métiers du bâtiment
- Connaissances générales de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- Connaître les règles de sécurité relatives à son domaine d'intervention et concernant les établissements recevant du public
- Connaissance de l'outil informatique.

Savoir faire / compétences techniques :

- Savoir utiliser les équipements de protections individuelles dans ses différentes tâches
- Manager une équipe
- Habilitation électrique, travaux sous tension
- Habilitation éclairage public
- Habilitation nacelle sur porteur et automotrice
- Assurer le suivi de chantier en régie et avec des entreprises extérieures,
- Etablir des bilans d'activités

Savoir être /aptitudes :

- Bonne condition physique
- Autonomie dans son travail,
- Capacité d'encadrement, d'organisation et de travail en équipe
- Aptitude à réagir dans l'urgence et à anticiper
- Disponible en cas d'urgence

- Sens du service public  
Permis B indispensable

**Missions :**

Missions principales :

- Encadrer, coordonner, organiser et planifier les différents travaux de l'équipe bâtiment.
- Assurer la maintenance des installations électriques et de l'éclairage public.
- Coordonner et effectuer le suivi des opérations réalisées en régie ou par des entreprises extérieures en conformité avec les exigences définies.
- Veiller et faire appliquer les normes de sécurité, d'hygiène et d'utilisation des matériels (conditions d'exécution du travail et règles de sécurité, habilitations, EPI...)
- Assurer le suivi de la maintenance et des contrôles obligatoires du patrimoine bâti.

Autre mission : 18 week-ends d'astreinte par an.

**Contact et informations complémentaires :** L'agent sera recruté par la voie statutaire ou à défaut par la voie contractuelle dans le cadre d'emploi des agents de maîtrise ou des adjoints techniques.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Merci d'adresser votre lettre de motivation, votre CV, la copie de vos diplômes, votre dernière situation administrative, vos deux dernières évaluations et votre dernier bulletin de paie à Monsieur le Maire, 2 rue de la Mairie, 56440 Languidic

Téléphone collectivité : 02 97 65 19 19

**Adresse e-mail :** dga@languidic.fr