

Archiviste

Offre n° 0057220400617994

Publiée le 30/09/2022



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE FORBACH PORTE DE FRANCE

110 RUE DES MOULINS - BP 70341

57608 FORBACH

Site web de l'employeur : <http://www.agglo-forbach.fr>

Lieu de travail : FORBACH

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 30/10/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une disponibilité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Métier(s) : [Archiviste](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

La Communauté d'Agglomération de Forbach - Porte de France qui compte 21 communes propose un poste d'archiviste mutualisé.

Missions / conditions d'exercice :

Missions exclusives pour la Communauté d'agglomération :

- Classement, tri des archives entrantes et traitement de l'arriéré

- Conception et réalisation d'instruments de recherche et de tableaux de gestion

Missions mutualisées (Communauté d'agglomération + communes adhérentes au service commun):

- Analyse des besoins utilisateurs en vue de proposer les choix à mettre en œuvre pour le traitement des

archives et leur communication.

- Conseiller les services versants en matière d'archivage
- Mise en œuvre d'un process d'archivage pour l'ensemble des communes de l'agglomération avec recommandations et contrôle
- Actions de sensibilisation des archives auprès des personnels

Profils recherchés :

- Rigueur dans les méthodes et l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies de l'information
- Expérience, si possible, sur un poste similaire
- Diplôme d'archiviste ou équivalent exigé
- Connaissance des missions et compétences des communes et des EPCI
- Maîtrise des techniques archivistiques
- Permis B indispensable
- Maîtrise de l'allemand

Contact

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + 13ème mois + Régime indemnitaire

Cadre d'emploi des assistants de conservation

Poste à temps complet

Port de charge possible

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à envoyer, soit :

- par courrier à l'attention du Président de la Communauté d'Agglomération à l'adresse suivante : 110, rue des Moulins 57600 Forbach
- par mail : drh@agglo-forbach.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.