

## Responsable administratif polyvalent (h/f)

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	S.I.V.O.M. D'AVESNES-LES-AUBERT - rue du 19 Mars 1962 - Site des Hortensias 59292SAINT HILAIRE LEZ CAMBRAI
<b>Grade :</b>	Rédacteur principal de 2ème classe
<b>Référence :</b>	O059200600045478
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	08/12/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Non Complet
<b>Durée :</b>	28h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Date limite de candidature :</b>	26/06/2021

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	- rue du 19 Mars 1962 - Site des Hortensias 59292 SAINT HILAIRE LEZ CAMBRAI
--------------------------	--

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Rédacteur principal de 2ème classe
<b>Famille de métier :</b>	Inclusion sociale > Travail social et développement social
<b>Métier(s) :</b>	Travailleur ou travailleuse social

#### Descriptif de l'emploi :

Responsable de Secteur du Service d'aide à domicile du SIVOM d'Avesnes les Aubert à temps non complet, à raison de 28/35èmes.

#### Profil demandé :

##### SAVOIR :

Connaitre le mode de fonctionnement d'un service d'aide à domicile prestataire (secteur public).

##### SAVOIR ÊTRE :

Disposer d'indéniables qualités de rigueur et de responsabilité ;  
Être autonome.

#### Mission :

Évaluer les besoins du bénéficiaire au domicile et définir son projet de vie avec lui (évaluation de la situation, élaboration du plan d'aide personnalisé).

Organiser et superviser les interventions des intervenant(e)s à domicile.

Assurer l'encadrement des prestations à domicile et la gestion des recrutements (recenser les besoins en recrutement et appliquer le processus de recrutement : diffusion des annonces, convocation, sélection...).

Programmer et réaliser les visites d'évaluation.

Réaliser les tâches de gestion administrative des dossiers des bénéficiaires.

Réaliser les tâches de coordinations des prestations pour le compte des bénéficiaires (respect des plannings).

Réaliser les suivis qualité des prestations et de la satisfaction des clients au quotidien.

Relancer les prospects suite à l'envoi de devis et/ou de documents commerciaux.

Transmettre les informations sur les prises en charge des clients aux prescripteurs et intervenants extérieurs.

Participer aux évaluations internes et externes du service d'aide à domicile.

Mettre à jour les outils de la loi 2002.

Assister aux réunions du Conseil Départemental...

**Téléphone collectivité :** 03 27 37 08 29

**Adresse e-mail :** [sivom.avesneslesaubert@gmail.com](mailto:sivom.avesneslesaubert@gmail.com)

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.