

Responsable de service

Synthèse de l'offre

Employeur :	MAIRIE DE SAINT-POL-SUR-MER place Jean Jaurès 59430SAINT-POL-SUR-MER
Grade :	Rédacteur
Référence :	O059201200184798
Date de dépôt de l'offre :	15/12/2020
Type d'emploi :	Emploi permanent - vacance d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	03/07/2021
Service d'affectation :	Carrières et recrutement

Lieu de travail :

Lieu de travail :	place Jean Jaurès - BP 80050 59430 SAINT-POL-SUR-MER
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Rédacteur Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe
Famille de métier : rémunération	Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et
Métier(s) :	Responsable de la gestion administrative du personnel

Descriptif de l'emploi :
Gérer, coordonner et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.

Profil demandé :
Règles statutaires.
Cadre juridique disciplinaire.

Techniques de management.
Techniques de secrétariat.
Logiciels bureautiques (Word, Excel...).
Organisation et gestion du temps de travail.
Qualités rédactionnelles et relationnelles.
Travail en équipe.
Disponibilité.
Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.

Mission :

Piloter la gestion administrative et statutaire (élaborer les tableaux d'avancements de grade et de promotion interne, contrôler les actes administratifs...).

Élaborer des actes administratifs (délibérations, arrêtés, contrats).

Participer à l'élaboration et au suivi de l'exécution budgétaire (tableau des effectifs).

Participer à l'organisation et au suivi des instances paritaires (C.A.P., C.T., CHS-CT...).

Gérer la procédure disciplinaire.

Assurer le rôle de conseil en matière de gestion des carrières auprès des services et des agents.

Recenser et analyser les besoins prévisionnels.

Encadrer et accompagner son équipe dans ses missions.

Utiliser le logiciel RH (Berger Levrault)

Contact et informations complémentaires : Avantages liés au poste: prime annuelle, prime de vacances, régime indemnitaire, titres restaurants. Merci d'adresser vos candidatures à monsieur Jean-Pierre CLICQ, maire délégué de Saint Pol sur Mer - Place Jean Jaurès - BP 80050 - 59430 Saint Pol sur Mer ou par mail au format PDF à l'adresse suivante: nathalie.lepape@ville-saintpolsurmer.fr, directrice des ressources humaines.

Adresse e-mail : nathalie.lepape@ville-saintpolsurmer.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.