

## Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	MAIRIE DE BEUVRY-LA-FORET - 1180 rue Albert Ricquier 59310BEUVRY-LA-FORET
<b>Grade :</b>	Adjoint technique territorial
<b>Référence :</b>	O059210200221225
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	02/02/2021
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Dès que possible
<b>Date limite de candidature :</b>	21/08/2021
<b>Service d'affectation :</b>	TECHNIQUE

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	1180 RUE ALBERT RICQUIER 59310 BEUVRY-LA-FORET
--------------------------	---

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Adjoint technique territorial
<b>Famille de métier :</b> techniques	Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens
<b>Métier(s) :</b>	Agent de services polyvalent en milieu rural

#### **Descriptif de l'emploi :**

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la Directrice générale des services et la population, réalise l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

#### **Profil demandé :**

- Travail au sein d'une équipe
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Grande disponibilité
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service

- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière
- Contacts fréquents avec les élus
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI
- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
- Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil général) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

**Mission :**

**SAVOIR-FAIRE**

**Relations aux élus**

Informar les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention

Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention

Transmettre les demandes des administrés

Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers

Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique

**Relations aux usagers**

Informar les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention

Renseigner et diffuser une information auprès des usagers

Adapter son comportement au public concerné et à la situation

Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie, directeur général des services)

Prendre en compte des consignes écrites ou orales

Consulter la main courante des interventions

Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie

Rédiger un bon de commande

Vérifier un bon de livraison ou une facture

Application des règles de santé et de sécurité au travail

Signaler les lieux et conditions de son intervention

Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT

Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements

Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective

Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées

Signaler un accident et alerter les services de secours

Application des règles de sécurité des usagers

Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment

Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers

Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours

Rendre compte et rédiger des rapports d'incident

Entretien de la voirie communale

Repérer et signaler les dégradations de la voirie

**Contact et informations complémentaires :** 1180 RUE ALBERT RICQUIER

**Téléphone collectivité :** 03 20 61 20 61

**Adresse e-mail :** virginie.blf@orange.fr

**Lien de publication :** BEUVRY LA FORET

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.