

Assistante socio éducatif

Synthèse de l'offre

| | |
|-------------------------------------|---|
| Employeur : | C.C.A.S. D'AULNOYE-AYMERIES Mairie d'Aulnoye-Aymeries - rue du Docteur Guersant 59620AULNOYE-AYMERIES |
| Grade : | Assistant socio-éducatif |
| Référence : | O059210200223898 |
| Date de dépôt de l'offre : | 05/02/2021 |
| Type d'emploi : | Emploi permanent - vacance d'emploi |
| Ouvert aux contractuels | Oui (Art. 3-2 loi 84-53) |
| Temps de travail : | Non Complet |
| Durée : | 28h00 |
| Nombre de postes : | 1 |
| Poste à pourvoir le : | Dès que possible |
| Date limite de candidature : | 24/08/2021 |
| Service d'affectation : | CCAS |

Lieu de travail :

| | |
|--------------------------|---|
| Lieu de travail : | Mairie d'Aulnoye-Aymeries - rue du Docteur Guersant 59620 AULNOYE-AYMERIES |
|--------------------------|---|

Détails de l'offre

| | |
|----------------------------|--|
| Grade(s) : | Assistant socio-éducatif |
| Famille de métier : | Inclusion sociale > Travail social et développement social |
| Métier(s) : | Travailleur ou travailleuse social |

Descriptif de l'emploi :

-Accueil, information et orientation des usagers -Accompagnement social et/ou éducatif des usagers -Favoriser toute action d'accès aux droits et de prévention des difficultés sociales -Développer et favoriser des actions garantissant les solidarités et les liens sociaux -Collaborer étroitement avec les organismes, institutions, associations en lien avec les usagers dans le respect des organisations respectives -Veille sociales et juridiques -Rédactions d'écrits professionnels relatifs aux situations suivies

Profil demandé :

diplôme d'assistante sociale

Mission :

- Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser
- Conduire les entretiens d'aide
- Evaluer la situation globale de la famille et élaborer un pré diagnostic
- Réaliser un diagnostic social complexe' et/ou éducatif
- Elaborer un projet d'intervention sociale
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- Favoriser l'autonomie de la personne et contribuer à la rendre actrice de son projet
- Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives
- Réaliser les différents écrits professionnels
- Piloter ou participer à la coordination des interventions autour de la personne
- Participer aux travaux de mise en œuvre de la prévention du vieillissement
- Participer à la réalisation de l'analyse des besoins sociaux
- Sensibiliser les publics à participer à des actions collectives en fonction de leurs besoins
- Compléter des dossiers administratifs de demandes d'aides ou de prestations diverses
- Réaliser des enquêtes sociales, des rapports, des comptes rendus et des notes de synthèses
- Constituer des dossiers à caractère social et judiciaire
- Encadrer des élèves et stagiaires travailleurs sociaux
- Accompagner dans les apprentissages individuels et collectifs
- Maîtrise du cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale
- Maîtrise des techniques d'accompagnement social individuel et collectif
- Connaissance de la politique d'action sociale de la commune, de ses problématiques sociales, économiques et culturelles
- Connaissance des réseaux institutionnels du fonctionnement des collectivités territoriales et des logiques de partenariat

Téléphone collectivité : 03 27 53 63 75

Adresse e-mail : marie.fouteret@aulnoye-aymeries.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.