

Technicien Bâtiment

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE LIEVIN

CENTRE ADMINISTRATIF LES GRANDS BUREAUX - 45 rue Edouard Vaillant - BP 49
62801LIEVIN CEDEX

Référence : 0062201000136327

Date de publication de l'offre : 16/02/2021

Date limite de candidature : 15/05/2021

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Bâtiments communaux

Lieu de travail :

Lieu de travail :

CENTRE ADMINISTRATIF LES GRANDS BUREAUX - 45 rue Edouard Vaillant - BP 49
62801 LIEVIN CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Maintenance des bâtiments tous corps d'état

Métier(s) : Chargé ou chargée de maintenance du patrimoine bâti

Descriptif de l'emploi :

Cadre B de la Filière Technique - Technicien territorial, Technicien Principal de 2° classe,
Technicien Principal de 1° classe

Fonctionnaire ou contractuel de la Fonction Publique

Affectation : Direction du patrimoine et du cadre de vie - Département Bâtiments Communaux

Au sein de la Direction du patrimoine et du cadre de vie, sous la responsabilité du chef du département Bâtiments communaux, vous êtes en charge de l'entretien, de la maintenance, de la préservation et de l'amélioration du patrimoine bâti communal.

Profil recherché :

Savoirs :

* Expérience significative dans l'entretien, la maintenance et la rénovation d'un patrimoine immobilier d'une collectivité

* Maîtrise de la pathologie des bâtiments

Savoir-faire :

* Maîtrise des techniques générales du bâtiment et des outils documentaires correspondants (normes, DTU, avis techniques, ...)

* Maîtrise des règles de la commande publique et la pratique de la conduite de travaux.

* Capacité à rédiger des cahiers des charges

* Capacité à participer et/ou animer des réunions techniques

* Capacité d'analyse et de synthèse sur les questions techniques spécifiques au domaine du bâtiment

* Capacité à établir un plan pluriannuel d'entretien, de maintenance et de grosses rénovations dans le domaine du bâtiment

* Maîtrise des techniques orales et rédactionnelles

* Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (word, excel, powerpoint)

Savoir-être :

- * Capacité à travailler en équipe et à rendre compte
- * Capacité relationnelle
- * Sens de l'organisation et de l'autonomie
- * Rigoureux et méthodique
- * Grande disponibilité
- * Grande implication

Missions :

Vous aurez pour principales missions de :

1. Procéder à des visites, établir des états des lieux et des diagnostics techniques des bâtiments.
2. Identifier les travaux nécessaires à réaliser et apporter un chiffrage.
3. Etablir des propositions de grosses réparations ou réhabilitations des bâtiments en présentant une stratégie annuelle d'interventions auprès du responsable du Département des bâtiments communaux.
4. Etablir un plan pluriannuel d'opérations d'entretien et de maintenance, les chiffrer et assurer le suivi de ces opérations sur les bâtiments "Ville" et "CCAS".
5. Participer ou animer des réunions techniques concernant le patrimoine bâti.
6. Assurer la conduite d'opérations pour les travaux de réparations, de maintenance ou de rénovations et être le garant du service fait, piloter la réalisation des travaux et la réception des ouvrages.
7. Etudier en amont les projets en lien avec le maître d'œuvre et les utilisateurs.
8. Assurer les démarches administratives (AT, DT, PD, ...)
9. Prendre en charge les interventions urgentes et/ou imprévues, piloter l'exécution et assurer les mesures conservatoires si nécessaires.
10. Favoriser les démarches d'économie d'énergie et de développement durable dans les opérations de rénovation du bâti.
11. Suivi et pilotage des commissions de sécurité dans les ERP à gestion communale (passage des prestataires, des organismes agréés, recueil des documents, suivi des observations, participation aux commissions).
12. Utilisation du logiciel AUTOCAD pour la réalisation de plans simples ou la mise à jour de plans existants.
13. Utilisation du logiciel PHOTOSHOP pour la réalisation de photos montage
14. Utilisation du logiciel GIPI pour la gestion patrimoniale.
15. Suivre l'exécution des marchés de réparations sur le patrimoine bâti.

MISSION ANNEXE :

1. Possibilité d'astreinte de décision

Contact et informations complémentaires : Adhésion au CNAS

Prime d'assiduité

Participation employeur à la prévoyance maintien de salaire

Téléphone collectivité : 03 21 44 89 89

Adresse e-mail : drh@lievin.fr