

Directeur d'Établissement d'Accueil de Jeunes Enfants



Offre n° 0062230100925720

Publiée le 30/01/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE WINGLES

Hôtel de Ville - 26 rue Jules Guesde
62410 WINGLES

Lieu de travail : WINGLES

Poste à pourvoir le : 01/03/2023

Date limite de candidature : 01/03/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Santé publique > Activités de soins

Grade(s) recherché(s) : Puéricultrice

Educateur de jeunes enfants

Métier(s) : Puériculteur ou puéricultrice

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Être à l'écoute et se rendre disponible auprès des agents

Savoir faire preuve de réactivité et gérer les situations d'urgence

Donner des conseils et instructions

Faire respecter les horaires et les respecter soi-même

Faire respecter les consignes de sécurité et les respecter soi-même

Gérer les conflits

Savoir valoriser le travail des agents

Faire preuve d'équité

Respecter le secret professionnel et médical

Respecter la charte de l'équipe

Être exemplaire à l'égard des agents placés sous son autorité

Garder une distance sociale avec les agents du service

Avoir l'esprit de synthèse

Dimension environnementale

Rester disponible pour les parents

Être à l'écoute des besoins des enfants

Entretenir des relations avec les partenaires extérieurs : CAF, Conseil Général par l'intermédiaire du service de PMI, Trésor Public

Entretenir des relations transversales avec les différents services municipaux pour la mise en place d'actions communes :

Restauration scolaire

Service culturel

Service des sports

Service jeunesse

Assurer un contrôle de sécurité des locaux en alertant et en suivant les interventions du service technique et alerter le DGS sur les difficultés rencontrées.

Exercer une veille réglementaire

Bâtir une relation de confiance avec les élus

Missions / conditions d'exercice :

Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement :

Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social

Définir le projet éducatif et le projet pédagogique qui en découle

Être garante de la mise en place du projet par l'équipe

Rédiger, actualiser et faire respecter le règlement intérieur de fonctionnement

Gérer les inscriptions : Recevoir les parents

Vérifier les pièces du dossier

Classer les dossiers chronologiquement suivant les critères de priorité

Valider auprès de l' élu l'admission des enfants

Gérer les présences quotidiennes des enfants afin d'optimiser le taux d'occupation :

Établir les plannings hebdomadaires

Contrôler les présences ou absences des enfants prévus

Contacteur les familles sur liste d'attente

Prendre les réservations des familles en accueil occasionnel

Établir les plannings d'horaires du personnel en adéquation avec le nombre d'enfant afin de respecter le taux d'encadrement

Établir un récapitulatif mensuel des heures effectuées par chaque agent

Gérer les arrêts maladie, les demandes de congés ou de récupération.

Programmer et animer des réunions de travail avec l'équipe

Conduire les entretiens professionnels

Planifier, organiser et participer à l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires

Organiser les sorties des enfants et les différentes manifestations en collaboration avec l'équipe.

Assurer le suivi médical de l'enfant avec la collaboration du médecin référent de la structure :

Programmer les visites médicales

Contrôler la mise à jour des vaccins

Surveiller les courbes staturo-pondérales

Mettre en œuvre les décisions retenues pas les élus en toute objectivité

Dimension économique

Assurer la gestion administrative et financière de la structure :

Préparer le budget

Respecter le budget

Préparer la facturation

Recevoir les règlements

Suivre les impayés et faire les relances

Déposer les participations familiales en perception

Évaluer et gérer les différents stocks de produits avec l'aide des différents membres de l'équipe (alimentaires, produits d'hygiène pour les enfants, produits d'entretien, matériel éducatif et autre matériel)

Établir les bilans financiers et administratifs pour les partenaires extérieurs

Établir les demandes de subvention d'aide à l'investissement

Optimiser son temps de travail et celui des agents du service

Profils recherchés :

personne titulaire du diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle,

Contact

Informations complémentaires :

cv + lettre

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.