

# Directeur ou directrice centre de loisirs

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNE DE SAINT GERVAIS D AUVERGNE

PL TERRASSE

63390 SAINT GERVAIS D'AUVERGNE

**Référence :** 0063220900789702

**Date de publication de l'offre :** 29/12/2022

**Date limite de candidature :** 28/02/2023

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Non Complet

**Durée :** 30h00 hebdomadaire

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

1 RUE FONTAINE DE LA VILLE

63390 COMMUNE DE ST GERVAIS D AUVERGNE

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** animateur

**Famille de métier :** Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

**Métier(s) :** Responsable de structure d'accueil de loisirs

### Descriptif de l'emploi :

Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs.

Organise et coordonne la mise en place des activités et le programme d'animation qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.

Organise et assure l'accueil des enfants et participe aux activités

Effectuera tous les documents administratifs de l'accueil de loisirs

Il est responsable du centre de loisirs tant en temps d'accueil périscolaire que extrascolaire dans le cadre de la réglementation nationale d'accueil de mineurs.

### Profil recherché :

Vous êtes impérativement titulaire d'un BPJEPS ou du BAFD ou diplôme équivalent, et avez une expérience en centre de loisirs ou dans l'animation auprès des enfants.

Bonne qualité relationnelle

Créativité

Rigueur

Connaissances de la réglementation des centres de loisirs notamment en matière d'hygiène et de sécurité.

Qualités relationnelles, écoute, disponibilité, réactivité et adaptation

Permis B obligatoire

### Missions :

Direction de l'ALSH

Conception et mise en place d'un programme d'activités en partenariat avec l'équipe d'animation.

Préparation et organisation des sorties (location minibus, demande devis sorties...).

Participation aux activités et aux sorties.

Gestion de l'équipe d'animation et des locaux.

Gestion de tous documents administratifs en rapport avec le centre de loisirs (inscriptions, tenues des dossiers, déclarations à jeunesse et sports...).

Gestion de la régie associée.

**Adresse e-mail :** ville.st.gervais.auvergne@wanadoo.fr