

Directeur-trice Accueil Collectif de mineur 6/12ans

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE PAU

Direction des ressources humaines - hôtel de france
64036Pau cedex

Référence : 0064210900397048

Date de publication de l'offre : 06/11/2021

Date limite de candidature : 06/12/2021

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Direction vie des quartiers, politique de la ville emploi territorial

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Centre social du Hameau
64000 Pau

Détails de l'offre

Grade(s) : animateur

animateur principal de 1ère classe

animateur principal de 2ème classe

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Métier(s) : Responsable de structure d'accueil de loisirs

Descriptif de l'emploi :

L'agent contribue, de manière transversale, à l'ensemble des missions du centre social.

De manière plus spécifique, il lui appartient de :

- * Élaborer le projet pédagogique et le règlement intérieur de l'ACM 6/12 ans, et veiller à la cohérence du projet pédagogique
- * Assurer l'encadrement d'une équipe d'animateurs et de stagiaires
- * Organiser, animer, coordonner la mise en place des activités
- * Animer des temps à visée pédagogique dans le cadre du CLAS primaire, sous la responsabilité éducative de la coordinatrice du dispositif éducative de la coordinatrice du dispositif
- * Superviser le fonctionnement global du centre de loisirs maternel

Profil recherché :

Formation et qualifications nécessaires :

Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport (B.P.J.E.P.S.), Diplôme Universitaire (D.U.T carrières sociales), D.E.J.E.P.S., D.E.F.A.

Compétences générales (savoirs et savoir-être) :

Savoirs

- * Environnement territorial, acteurs institutionnels, sociaux, culturels et associatifs locaux
- * Méthodes et outils d'analyse et de diagnostic
- * Projet éducatif de la collectivité
- * Techniques de négociation
- * Techniques de dynamique de groupe, d'animation, d'observation et d'écoute
- * Conditions matérielles et techniques des projets
- * Disposer des connaissances inhérentes à la prévention et à la protection de l'enfance

- * Normes HACCP (hygiène, restauration); réglementation ERP (locaux, incendie)
- * Cadre réglementaire des ACM et activités d'animations
- * Techniques et outils de communication orale ou écrite
- * Technologies de l'information et de la communication
- * Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- * Gestion des stocks (matériels, alimentation)
- * Méthodes et outils de la gestion du personnel et du management (projets, objectifs)
- * Techniques de résolution des conflits et de médiation

Savoir-faire

- * Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de l'ACM
- * Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité
- * Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- * Dépister les signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant et alerter les services compétents.
- * Développer et piloter le projet pédagogique de la structure en cohérence avec les projets des autres structures ; coordonner les différents projets.
- * Animer des réunions (information, concertation)
- * Organiser la gestion des locaux, espaces et matériel
- * Tenir à jour les documents imposés par la réglementation
- * Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- * Repérer et réguler les conflits ; adapter son management aux situations et aux agents ; veiller à la réactivité et à la qualité des services.
- * Élaborer et affecter l'enveloppe financière des projets d'animation dans le cadre du budget alloué ; rechercher des financements
- * Établir les dossiers de demande de subventions et les documents partenariaux
- * Identifier les besoins en matière de formation
- * Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs

Savoir-être

- * Sens du service public
- * Sens des responsabilités.
- * Aptitude à l'encadrement et à la communication.
- * Qualités relationnelles : écoute, patience, respect, travail en équipe, empathie...
- * Rigueur, organisation et méthode.
- * Capacité d'initiative et de réaction, d'adaptation et d'observation.
- * Respect de l'organisation en place et de la hiérarchie.

Compétences spécifiques et/ou techniques :

Autonomie très forte dans l'activité quotidienne du centre et l'organisation du travail, en conformité avec les orientations de la collectivité et la réglementation

La mauvaise appréhension d'une situation à risques pour un enfant peut entraîner un risque pénal.

Projets et activités du centre définis en concertation avec les équipes d'animation, suivis et évalués par le supérieur hiérarchique

Missions :

Activités principales du poste :

- * Participer activement à l'ensemble des actions et projets portés par le centre social, dans le cadre de son projet social
- * Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- * Garantir l'appropriation, par les enfants, des règles sociales et civiques par le biais de projets ou activités
- * Être garant du projet pédagogique et de sa mise en œuvre
- * Conduire des projets et animations et coordonner des activités en lien avec les orientations municipales, dans le respect de la réglementation relative à l'accueil des mineurs dans les structures
- * Favoriser la mise en place de partenariats avec les différents acteurs du territoire, services municipaux et institutionnels
- * Assurer le suivi et la gestion administrative de l'ACM (écriture des projets, bilan des projets, gestion de l'équipe et du budget...)
- * Animer et médiatiser des réunions de concertation avec les enfants et leurs parents
- * Animation de la relation avec les familles

- * Gestion courante et prévisionnelle de matériels et stocks
- * Gestion des ressources humaines : animation et pilotage des équipes
- * Encadrement de stagiaires
- * Encadrement d'équipes
- * Gestion financière : suivi du budget et facturation
- * Participer aux actions développées par le centre social de manière transversale*

Activités secondaires du poste :

* Communication permanente avec les parents et les enfants ; relations avec les services de la collectivité, prestataires de services ou de loisirs : bibliothèques, piscines, équipements d'activités et/ou de loisirs, etc. ; relations avec d'autres établissements de loisirs ou socio-culturels sur le territoire ou à l'extérieur de celui-ci ; relation avec les institutions et les partenaires (DDCS, protection maternelle et infantile, caisse d'allocations familiales...)

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- * N+1 : Responsable du pôle enfance
- * N -1 : A autorité sur les agents du service Accueil collectif de mineurs 6/12 ans et sur les agents de l'ACM 3/5 lors de suppléances de la directrice

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS (service / direction / collectivité / extérieur)

- * Interne : Direction Vie des quartiers, Direction Sport Éducation, CCAS...
- * Externe : CAF, associations du territoire, Fédération des centres sociaux

Contact et informations complémentaires :

- Lieu : centre social du hameau
 - Horaires : Du lundi au samedi (5 jours par semaine)
- Grande disponibilité (une partie des congés hors vacances scolaires).
Travail possible le dimanche (de manière exceptionnelle).
- Quotité de travail attendue pour le poste : 35h annualisées
 - Habilitations, permis : Permis B obligatoire
 - Moyens mis à dispositions (humains, matériels, techniques) :
bureau - ordinateur - photocopieur - téléphone - véhicule de mission
 - Contraintes et risques liés au poste :
Manutention physique occasionnelle pour l'aménagement des locaux ou durant les animations globales

Les candidatures (CV et lettre de motivation) peuvent être déposées sur Emploi territorial ou envoyées par courrier postal à Monsieur le Maire, Président, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de France, 2 bis place royale, 64036 - Pau Cedex.

La date de prise de poste est mentionnée à titre indicatif et dépendra de la disponibilité de la personne retenue.

Poste ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, ainsi qu'aux agents contractuels, conformément aux articles 3-2 et 3-3 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

Téléphone collectivité : 05 59 11 10 40

Adresse e-mail : drh.recrutement@agglo-pau.fr