

# JURISTE DELEGATION DE SERVICE PUBLIC ET MARCHES PUBLICS (F/H)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** REGION D'AUVERGNE RHONE-ALPES

1 ESPLANADE FRANCOIS MITTERRAND CS 20033

69269LYON CEDEX 02

**Référence :** 006-202107006889

**Date de publication de l'offre :** 04/08/2021

**Date limite de candidature :** 25/10/2021

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

1 ESPLANADE FRANCOIS MITTERRAND CS 20033 69269 LYON CEDEX 02

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Directeur territorial

Attaché

Attaché principal

Attaché hors classe

**Famille de métier :** Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

**Métier(s) :** Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

**Descriptif de l'emploi :**

JURISTE DELEGATION DE SERVICE PUBLIC ET MARCHES PUBLICS (F/H)

DIRECTION DES ACHATS

**Profil recherché :**

SAVOIR:

De formation supérieure Master 2 en droit public, vous avez idéalement une expérience réussie en tant que juriste commande publique en charge de tous types de procédures, et en particulier de DSP.

SAVOIR- ÊTRE et SAVOIR-FAIRE :

Excellentes qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe

Capacité à planifier, anticiper, prioriser

Capacité à Rechercher et Proposer des solutions

Capacité à prendre en compte les objectifs et contraintes des clients internes et des fournisseurs

Force de propositions et initiative,

Proactivité

Capacité à respecter des délais contraints

Qualités rédactionnelles : simplicité et précision

Capacité d'adaptation

Sens de la négociation

Reporting et alerte

Discrétion

Être à l'écoute, disponible, pédagogue

Vos qualités relationnelles, votre esprit de synthèse et d'analyse ainsi que votre adaptabilité et persévérance vous permettront de réussir sur cette fonction.

La maîtrise du pack office est requise, ainsi que la connaissance des outils suivants : Grand Angle (système de gestion intégré financier), Oalia (système d'information achat), achatpublic.com (salle de marché dématérialisée), Silex (plateforme de sourcing), CreditSafe (data intelligence).

**PARTICULARITÉS DU POSTE :**

Mention Fonds Européen : Non

Profil informatique : Mobile au sein de la Région / Nomade

Poste télétravaillable : Oui

Déplacements : Oui

Dépassements horaires : Oui

**Missions :**

Vous participez au développement d'une Fonction Achat créatrice de valeur et de service pour la Région Auvergne Rhône-Alpes, en particulier sur votre périmètre d'achat.

Vos principales missions :

Suivre des procédures de passation des Délégations de Service Public,

Rédiger les pièces administratives en lien avec l'acheteur et le prescripteur (rédaction de clauses spécifiques le cas échéant)

Suivre la procédure jusqu'à son terme : gestion de la consultation (questions/réponses, ...), suivi de la phase d'analyse des offres sur la partie juridique, mise au point éventuelle

Participer à la négociation et conseiller sur la partie juridique

Prévention et gestion des contentieux relatifs aux DSP

Suivre les procédures de passation des marchés publics à enjeux (au regard de la complexité et/ou du montant) :

Accompagner en binôme avec l'acheteur les prescripteurs dans la définition du besoin

Proposer un choix de procédure et un dispositif contractuel adapté au besoin

Rédiger les pièces administratives des marchés en lien avec l'acheteur et le prescripteur (rédaction de clauses spécifiques le cas échéant)

Suivre la procédure jusqu'à son terme : gestion de la consultation (questions/réponses, ...), suivi de la phase d'analyse des offres sur la partie juridique, mise au point éventuelle

Participer à la négociation des marchés et conseiller sur la partie juridique

Accompagner l'acheteur et le prescripteur en cours d'exécution des marchés publics :

Gérer les manquements contractuels et tout événement impactant les cadres d'achat en cours d'exécution (transfert de contrat, évolution du besoin, conseil sur la gestion des difficultés courantes d'exécution)

**Contact et informations complémentaires** : Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ en candidatant directement sur le site de la Région.

Pour tout renseignement, s'adresser à Madame Rosiana MARCOVECCHIO, Assistante recrutement, au 04 26 73 66 37.

Téléphone collectivité : 04 26 73 40 00

**Lien de publication** : <http://www.jobs.net/jj/EuVKgFm?idpartenaire=20012&jobdetails=true>