

UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF OU UNE GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE



Synthèse de l'offre

Employeur :	Conseil Départemental de Saône et Loire Espace duhesme - 18 rue de flacé 71026Macon cedex 09
Grade :	Rédacteur
Référence :	O071210400267362
Date de dépôt de l'offre :	08/04/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - création d'emploi
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/07/2021
Date limite de candidature :	30/04/2021
Service d'affectation :	CENTRE DE SANTE DEPARTEMENTAL

Lieu de travail :

Lieu de travail :	ESPACE DUHESME - 18 RUE DE FLACE 71000 Mâcon
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Rédacteur Rédacteur principal de 1ère classe Rédacteur principal de 2ème classe
Famille de métier : administratives	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives
Métier(s) :	Assistant ou assistante de gestion administrative

Descriptif de l'emploi :

Le Département de Saône-et-Loire recrute UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE OU UNE GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE au sein du Centre de Santé Départemental (PV-2021-075). Située à 40 mn de Lyon et 1H30 de Paris en TGV, la Saône-et-Loire est l'un des plus vastes départements français. La collectivité emploie aujourd'hui près de 2200

agents. Avec de nombreux projets phares tels que la mise en place du premier Centre départemental de santé en France, ou encore le déploiement de l'accès au très haut-débit sur tout le territoire, la Saône-et-Loire est devenue par sa vitalité la collectivité de référence dans l'accompagnement de ses habitants. Travailler au Département de Saône-et-Loire, c'est conjuguer un projet professionnel dynamique avec une qualité de vie privilégiée. CADRE STATUTAIRE: Catégorie B- groupe de fonction : B3 Filière administrative Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux Nouvelle Bonification Indiciaire liée aux fonctions de régisseur exercées à titre principal : 20 points LIEU DE TRAVAIL: Espace Duhesme 18 rue de Flacé 71000 Mâcon CONTEXTE: Le Département de Saône-et-Loire doit faire face à une situation préoccupante en matière de démographie médicale. Face à ce constat, le Département a mis en place un Centre de santé départemental avec des médecins généralistes et des médecins spécialistes. Le Centre de santé est une structure sanitaire de proximité qui dispense principalement des soins de premier secours sans hébergement. Il mène des actions de santé publique, de prévention, d'éducation pour la santé et des actions sociales. Le projet départemental prévoit un déploiement par étapes sur une pluralité de sites avec des centres de santé territoriaux et des antennes rattachées.

Profil demandé :

* Une expérience entre 2 et 5 ans et un Bac + 2 seraient appréciés,

* Permis B.

Compétences:

- Connaissance de l'environnement administratif et financier d'une collectivité territoriale,
- Connaissance de la comptabilité publique,
- Expert ou experte dans l'utilisation des outils informatiques (Word et Excel),
- Connaissances des techniques de collecte de traitement de l'information,
- Compétence en matière d'élaboration de tableaux de bord,
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie,
- Respect des procédures et des délais impartis,
- Rigueur et sens des responsabilités.

Mission :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Centre de santé départemental, vous serez :

- Régisseur ou régisseuse titulaire d'avances et de recettes de l'ensemble des centres de santé territoriaux du CSD71,

Vous aurez pour principales missions :

- Réaliser quotidiennement les principales missions de facturation pour les centres de santé territoriaux :
- Gestion des rejets des caisses de sécurité sociale,
- Recouvrement de la part mutuelle,
- Recouvrement et suivi des impayés,
- Exécuter différentes opérations comptables (mandats, titres de recettes).
- Coordonner le réseau des mandataires au sein de l'ensemble des centres de santé territoriaux pour la gestion physique des caisses :
- Vérifier quotidiennement les encaissements réalisés par les mandataires,
- Vérifier mensuellement les opérations de dégagement d'espèce et de chèques réalisées par les mandataires,
- Mettre à jour quotidiennement la comptabilité de ses régies, selon la méthode de la partie double, dans le logiciel comptable dédié (" A-régie "),
- Réaliser les écritures de régularisation comptable dans le logiciel comptable du Département pour les recettes reversées et dépenses reconstituées des régies,
- Saisir, éditer et suivre des statistiques liées à l'activité du CSD71.

Contact et informations complémentaires :

AVANTAGES: - Moyens mis à disposition:  Accès au pool de véhicules de service (en cas de déplacements). - Action sociale : • Titres restaurant • Contrat collectif de prévoyance • Participation à la mutuelle santé • CNAS – Comité national d'action sociale. Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative et/ou liste d'aptitude et/ou RQTH) avant le : 30 avril 2021 : De préférence depuis le formulaire de la page « Offres d'emplois » du site Internet du Département. <https://www.saoneetloire71.fr/information->

transversale/emploi Merci de préciser impérativement la référence du poste PV-2021-075 dans vos mails et courriers. Ou par courrier à : Monsieur le Président – Département de Saône-et-Loire Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales Espace Duhesme – 18 rue de Flacé CS 70126 - 71026 MACON CEDEX 9 Renseignements : Pôle Développement RH - 03 85 39 78 73 www.saoneetloire71.fr Nouvelle Bonification Indiciaire liée aux fonctions de régisseur exercées à titre principal : 20 points

Téléphone collectivité : 03 85 39 66 00

Adresse e-mail : drhrs-candidatures@saoneetloire71.fr

Lien de publication : <https://www.saoneetloire71.fr/information-transversale/emploi>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.