

Régisseur des musées

Offre n° 0071220200556899

Publiée le 23/02/2022



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de Chalon sur Saône

CS 70092

71321 Chalon sur saône cedex

La ville de chalon sur saone

(saône-et-loire)

ville d'art et d'histoire

46000 habitants

centre universitaire

second pôle économique de bourgogne

ville centre d'une agglomération de 100 000 habitants

offre un cadre de vie chaleureux dans un environnement naturel préservé

idéalement situé sur l'axe paris/méditerranée

Lieu de travail : Chalon sur saône cedex

Poste à pourvoir le : 01/05/2022

Date limite de candidature : 25/03/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Régisseur ou régisseuse d'oeuvres](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Régisseur des musées (h/f)

Missions / conditions d'exercice :

Au musée Nicéphore NIEPCE

Inventorier/Documenter les collections

Procédures d'inventaire et de récolement

Recherche documentaire sur les fonds dans le cadre des inventaires

Recherche documentaire sur les fonds dans le cadre de sollicitations extérieures

Suivi des campagnes de numérisation (suivi matériel)

Coordonner les mouvements internes et externes des œuvres

Préparation des prêts d'œuvres (suivi matériel et administratif)

Transports d'œuvres entre les sites du musée et/ou sites externes

Assurer des missions de conservation préventive

Contrôle des conditions de conservation dans les locaux du musée, coordination des actions de suivi avec le régisseur du bâtiment

Préparation des commandes de matériel de conservation

Coordination et suivi des campagnes de conservation

Suivi et coordination du reconditionnement des oeuvres (dépoussiérage, nettoyage, stabilisation)

Aide à la définition des besoins de restauration et suivi des travaux avec les restaurateurs

Accueillir et encadrer des stagiaires du service avec le reste de l'équipe

Au musée Vivant DENON : en collaboration avec le régisseur des collections d'archéologie et des beaux-arts :

Superviser les mouvements internes et externes des oeuvres du musée

Conseils et contrôle.

En concertation avec les conservateurs, assurer une bonne coordination de l'équipe de régie

Identifier les priorités de conservation et déterminer la procédure de prêt adéquate.

Chantier des collections

Gestion des réserves

Suivi de la conservation préventive et actualisation des procédures

Établir les plannings des différentes campagnes de restauration.

Préparer et coordonner les campagnes de restaurations.

Profils recherchés :

Connaissances théoriques, techniques :

Connaissances indispensables en matière de conservation préventive des photographies

Maitrise des outils informatiques

Maitrise de la langue anglaise indispensable (une autre langue serait un plus)

Vous avez le sens du respect des valeurs du service public

Doté(e) de qualités relationnelles et d'écoute, vous savez faire preuve de discrétion et de réserve professionnelle.

De nature autonome dans l'organisation de votre travail sous l'autorité du chef de secteur, vous avez un bon esprit d'équipe et savez travailler en transversalité.

Expérience sur un poste similaire souhaité - Connaissance de la photographie, de son histoire et des notions solides en histoire de l'art.

Organisation du temps de travail : 37 h/hebdo

8h00-12h00 / 13h 30-17h30

Lundi : 9h - Un vendredi après-midi sur deux non travaillé

Contact

Informations complémentaires :

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur candidature (lettre de motivation +CV) avant le 25 mars

2022 par mail à : ingrid.berton@legrandchalon.fr ou par courrier à Monsieur le Président du Grand Chalon, Direction des Ressources Humaines □ CS 70092 □ 71321 CHALON SUR SAONE CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.