

# TECHNICIEN DECHETS (H/F)

Offre n° 0073230100926863

Publiée le 30/01/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** COMMUNAUTE DE COMMUNES COEUR DE SAVOIE

Place albert serraz

73800 Montmelian

**Lieu de travail :** Montmelian

**Poste à pourvoir le :** 02/03/2023

**Date limite de candidature :** 01/03/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une disponibilité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Santé publique > Santé environnementale

**Grade(s) recherché(s) :** Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Technicien principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Technicien ou technicienne de santé environnementale](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

### Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes Cœur de Savoie recrute un(e) technicien(ne) déchets à temps complet (35 heures).

Son service de gestion des déchets est actuellement constitué d'une technicienne déchets et de deux éco-ambassadrices.

La compétence déchets concerne l'ensemble du territoire de Cœur de Savoie. Toutefois, elle n'est exercée en régie directe que sur les secteurs du Gelon Coisin et de la Combe de Savoie (14 communes). Sur le reste du territoire elle est confiée à un syndicat mixte (le SIBRECSA).

Cette compétence se décline en trois volets :

- la collecte des ordures ménagères et collecte sélective
- la gestion des déchèteries,
- la politique de prévention déchets

### **Missions / conditions d'exercice :**

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service environnement et en relation étroite avec le Vice-Président en charge de la thématique " déchets " le/la technicien(ne) aura à charge :

- \* L'encadrement des 2 éco-ambassadrices
- \* L'élaboration et l'exécution du budget " déchets "
- \* La préparation et le suivi des marchés publics relatifs au service " déchets "
- \* L'animation de la commission déchets et la mise en œuvre de projets commandés par les élus et/ou la direction
- \* Le développement de partenariats avec les structures liées notamment à l'économie sociale et solidaire
- \* La définition et l'évaluation de la politique " déchets " de la collectivité
- \* La communication du service déchets
- \* La gestion de la régie de recette (composteur, bioseau, carte de déchèterie, ...)
- \* La Mise en œuvre de nouveau projet

la gestion du service Déchets :

- \* Le contrôle et le suivi des prestataires missionnés pour la collecte des OM, la collecte sélective et la gestion des déchèteries,
- \* Les déclarations aux éco-organismes, les relations avec les éco-organismes, la gestion des REP (responsabilités élargies du producteur)
- \* La gestion des points d'apports volontaires
- \* La gestion des subventions
- \* La synthèse des données nécessaires à la facturation des professionnels (redevance spéciale, déchèterie),
- \* La gestion des stocks et du matériel lié au service,
- \* Le suivi de l'activité : gestion et saisie des données de collecte, rédaction des rapports d'activités, suivi des factures du service
- \* La veille sur les évolutions de la réglementation et des techniques
- \* Le lien avec le syndicat mixte (SIBRECSA)
- \* La gestion des deux déchèteries et notamment leur suivi dont l'exploitation est déléguée à des prestataires
- \* La gestion du contrôle d'accès mis en place dans les déchèteries

La politique de prévention déchets :

- \* La mise en œuvre du plan local de prévention et notamment :
  - o le suivi et la réalisation des actions de prévention (promotion du compostage individuel et collectif notamment),
  - o La réalisation d'actions de sensibilisation auprès de différents publics pour une meilleure gestion des déchets
  - o La communication

**Profils recherchés :**

- Maitrise du cadre réglementaire des filières de la valorisation et de la gestion des déchets
- Connaissance approfondie des éco-organismes et organismes partenaires
- Connaissances du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités territoriales (marchés publics, fiscalité des OM ...)
- Aptitudes rédactionnelles (compte rendu, courrier)
- Maitrise des outils informatiques de bureautique
- Ingénierie de projet
- Dynamisme et disponibilité
- Adaptabilité
- Autonomie dans la planification et l'organisation du travail afin d'assurer une continuité de service
- Respect des procédures et des objectifs
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles avérées, tant avec les élus qu'avec les usagers
- Sens du travail en équipe
- Sens du service public,
- Sensibilité environnement,
- Capacité à gérer les priorités, aptitude à gérer des situations d'urgence
- Posséder obligatoirement le permis B
- Connaissances et respect des règles d'hygiène et de sécurité du travail
- Test AIPR validé souhaité

Diplôme requis : Bac +2 / Bac+3 " environnement " spécialité gestion des déchets ou équivalent souhaité

## Contact

**Informations complémentaires :**

Contraintes du poste:

- Adaptation aux disponibilités des usagers
- Gestion des conflits avec les usagers
- Déplacements réguliers sur le territoire intercommunal et notamment sur les 14 communes gérées en directe
- Quelques réunions en soirée

Rémunération : grille indiciaire agent catégorie B + régime indemnitaire, adhésion au CNAS, contrat collectif prévoyance et chèques de table

Envoyer votre candidature (lettre + CV) à :

Par courrier

Madame la Présidente

Communauté de Communes Coeur de Savoie

Place Albert Serraz

73802 MONTMELIAN Cedex

04 79 84 36 27

Par mail : [recrutement@cc.coeurdesavoie.fr](mailto:recrutement@cc.coeurdesavoie.fr)

Renseignements sur le poste : Julien THEVENET au 04 57 08 82 01

Renseignements administratifs : Madame Céline CORRAO, responsable RH au 04 79 79 11 12

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.