

Agent des espaces verts (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur :	MAIRIE DE VULBENS 1 RUE FRANCOIS BULOZ 74520VULBENS
Grade :	Adjoint technique territorial
Référence :	O074200900121605
Date de dépôt de l'offre :	28/09/2020
Type d'emploi :	Création d'emploi
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	25/01/2021

Lieu de travail :

Lieu de travail :	1 RUE FRANCOIS BULOZ 74520 VULBENS
--------------------------	---------------------------------------

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe
Famille de métier :	Voirie et infrastructures > Entretien et exploitation en voirie et réseaux divers
Métier(s) :	Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers

Descriptif de l'emploi :

Emploi à temps complet sur cycles saisonniers (37h en moyenne avec 10 jours RTT) Equipe service technique de 4 personnes sous l'autorité de la DGS et de l'Adjoint aux travaux Astreintes hivernales pour le déneigement Régime indemnitaire, chèque déjeuner, participation à la complémentaire santé

Profil demandé :

- CAP, BP ou BAC professionnel option "aménagement des espaces verts".
- Titulaire du permis B et si possible du PL.
- Savoir conduire une mini-pelle et un tracto-pelle, CACES engins de chantiers 1, 4, 8, Nacelle PEMP catégorie 1B et AIPR souhaités.

SAVOIRS :

- * Entretien des espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux)
- * Savoir reconnaître les végétaux
- * Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites (Gestion différenciée)
- * Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail
- * Tailler des arbustes et arbres

SAVOIR FAIRE :

- * Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.
- * Assurer l'entretien courant du matériel
- * Entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitement et arrosage...)
- * Créer des massifs arbustifs et floraux
- * Désherber et traiter des massifs et plantations
- * Créer des nouveaux espaces verts et engazonnement
- * Surveiller la flore
- * Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis
- * Assurer l'entretien de base de son matériel
- * Respecter les dispositions de sécurité et tenir compte des procédures de travail
- * Signaler les anomalies (casse, matériels manquants, pannes, etc.)

SAVOIR ETRE :

- * Savoir rendre compte de son activité
- * Bonne condition physique
- * Sens du travail en équipe
- * Esprit d'initiative et autonomie
- * Rigueur dans les consignes
- * Qualités relationnelles
- * Sens du service public

Mission :

Missions :

Entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site

- Entretien des végétaux des surfaces en herbe (parcs, jardins, aires de jeux, terrains de sport...) et des allées : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...
- Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement)
- Entretien des arbres et des arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre
- Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage
- Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, écorce, etc.

Travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts

- Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage)
- Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité
- Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon
- Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux

Activités complémentaires :

Installation et entretien courant du matériel et des locaux

- Aider à la préparation, au chargement, au contrôle et au nettoyage du matériel locatif communal (tables, bancs, chaises et chapiteaux) et des fiches de suivi du matériel communal
- Participer à la mise en place de matériel et au nettoyage lors des manifestations (possibilité de travail le week-end)
- Assurer le rangement et le nettoyage hebdomadaire des locaux et des véhicules
- Assurer l'entretien des bâtiments communaux en collaboration avec l'équipe en place

Exploitation de la viabilité hivernale :

- Déneigement et salage manuel et mécanique de la commune en collaboration avec les autres agents des services techniques (astreintes selon un planning pré-établi)

Contact et informations complémentaires : Candidatures à adresser à Monsieur le Maire, 1 rue François Buloz, 74520 VULBENS ou contact@vulbens.fr Renseignements complémentaires auprès de Valérie MAYOR DGS, contact@vulbens.fr

Téléphone collectivité : 04 50 04 35 77

Adresse e-mail : contact@vulbens.fr

Lien de publication : www.vulbens.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.