

# Responsable du service Bâtiments

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE MARIGNIER

43 AVENUE DE LA MAIRIE

74970MARIGNIER

**Référence :** 0074221000809841

**Date de publication de l'offre :** 05/01/2023

**Date limite de candidature :** 11/02/2023

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 1607h / an

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Services Techniques

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

155, Avenue de la Plaine - 74970 MARIGNIER

74970 MARIGNIER

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments

**Métier(s) :** Responsable des bâtiments

### Descriptif de l'emploi :

Recrutement suite à départ à la retraite et réorganisation de service

Sous l'autorité du DST,:

- vous coordonnez:

\* l'ensemble des activités d'entretien , de maintenance et de travaux sur les bâtiments communaux (soit des agents municipaux, soit des entreprises prestataires)

\* l'ensemble des activités des agents spécialisés des écoles maternelles et des agents d'entretien des bâtiments communaux

- vous organisez et contrôlez les travaux des exécutants internes et externes.

Encadrement de

- 2 à 3 agents pour le service bâtiments

- 15 à 16 personnes pour le service des agents des écoles maternelles et des agents d'entretiens

### Profil recherché :

Expérience dans le domaine de la maintenance des bâtiments souhaitée

Expérience dans la gestion d'une équipe vivement souhaitée

Permis B obligatoire, permis C fortement apprécié

Connaître et faire appliquer les règles de sécurité au travail

Savoir rendre compte de son activité et de celle de son équipe

Autonomie et esprit d'initiative

Rigueur et équité

Qualités relationnelles et sens du service public

**Missions :**

Missions principales:

- gestion du service: participation à l'élaboration du budget et suivi des dépenses, réalisation des achats, recherche d'entreprises et demandes de devis, être force de proposition dans l'organisation du service et l'exécution des travaux
- Encadrement d'une équipe de maintenance de 2 à 3 agents (agents polyvalents, menuisier): définition du planning quotidien, du planning des congés, distribution des tâches, suivi et contrôle de leur exécution, évaluation annuelle des agents,..;
- Encadrement d'une équipe de 15 à 16 agents (agents des écoles maternelles et des agents d'entretien): définition du planning quotidien, du planning des congés, distribution des tâches, suivi et contrôle de leur exécution, évaluation annuelle des agents,..; gestion du remplacement des agents des écoles en lien avec le service RH
- Organisation, planification et suivi des travaux à réaliser par des prestataires selon la réglementation ou les normes en vigueur
- Veiller à l'entretien des matériels et outils mis à disposition
- Organiser la gestion des produits et consommables d'entretien

Missions secondaires :

- Participation aux opérations de déneigement ; régime d'astreinte hiver et été
- Renfort des autres services en tant que de besoin

**Contact et informations complémentaires :** - Recrutement statutaire par voie de mutation, de détachement, liste d'aptitude ou à défaut contractuel.

Horaires du lundi au vendredi de 7h30 à 11h30 et 13h30 à 17h / Régime d'astreinte été et hiver

- RTT
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (IFSE + CIA + 13 mois)
- Protection sociale: CNAS + Participation employeur complémentaire santé (labellisation) et prévoyance (convention de participation)
- Dossier de candidature: lettre de motivation - CV - Pour les titulaires, copies de deux derniers entretiens professionnels

Dossier de candidature à transmettre à :

Monsieur Le Maire - 43 Avenu de la Maire - 74970 Marignier

Renseignements:

- Direction des services techniques: 04-50-34-68-01
- Service RH: 04-50-34-51-68

**Adresse e-mail :** [personnel@marignier.fr](mailto:personnel@marignier.fr)