

Coordinateur-trice des transports scolaires et adaptés_264

Synthèse de l'offre

Employeur : Ile-de-France Mobilités
39 bis-41 rue de Châteaudun
75009PARIS

Établissement public administratif relevant des collectivités territoriales, Île-de-France Mobilités imagine, organise et finance les transports publics pour tous les Franciliens. Au cœur du réseau de transports francilien, Île-de-France Mobilités fédère tous les acteurs (voyageurs, élus, constructeurs, transporteurs, gestionnaires d'infrastructures...), investit et innove pour améliorer le service rendu aux voyageurs. Île-de-France Mobilités c'est: - Des projets d'envergure menés par des équipes d'experts passionnés - Des missions à fort enjeux en matière de développement de territoires - Une politique ambitieuse en matière de mobilités durables - Une participation active à l'organisation des JO 2024 La diversité de nos 500 collaborateurs est une de nos forces, nous la favorisons à travers notre politique de recrutement. Découvrez un environnement professionnel dynamique en plein essor et développez votre connaissance des métiers du transports.

Référence : 0075220900785045

Date de publication de l'offre : 17/01/2023

Date limite de candidature : 18/03/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : TRANSPORTS SCOLAIRES ET ADAPTES_ POLE TSA PPC H/F

Lieu de travail :

Lieu de travail :
39 bis-41 rue de Châteaudun
75009 PARIS

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Famille de métier : Mobilité, déplacements et transports > Gestion des transports

Métier(s) : Contrôleur ou contrôleuse du service public de voyageurs

Descriptif de l'emploi :

Rôle d'Ile-de-France mobilités :

Île-de-France Mobilités imagine, organise et finance les transports publics pour tous les Franciliens.

Au cœur du réseau de transports francilien, Île-de-France Mobilités fédère tous les acteurs (voyageurs, élus, constructeurs, transporteurs, gestionnaires d'infrastructures...), investit et innove pour améliorer le service rendu aux voyageurs.

Île-de-France Mobilités décide et pilote les projets de développement et de modernisation de tous les transports, dont elle confie l'exploitation à des transporteurs. Île-de-France Mobilités, composée de la Région Île-de-France et des huit départements franciliens, porte ainsi la vision de l'ensemble des transports d'Île-de-France (Train-rer, Métro, Tram, Bus...).

Présentation des pôles transports scolaires et adaptés

Dans le cadre de la nouvelle organisation d'Ile-de-France Mobilités, la direction des mobilités de surface est l'une

des trois directions de la direction générale adjointe en charge de l'exploitation.

Cette direction a pour mission d'identifier le besoin et définir l'offre des mobilités de surface (lignes régulières, transports scolaires, transports à la demande...) sur plusieurs années et en piloter la bonne exécution contractuelle.

La direction est composée de quatre départements, d'une mission dédiée à l'ouverture à la concurrence et d'un pôle exécution budgétaire et administrative.

Situés au sein du département transports scolaires et adaptés, les 4 pôles transports scolaires et adaptés sont chargés de la mise en œuvre opérationnelle de l'offre transports adaptés et circuits spéciaux scolaires sur les départements des Yvelines, du Val d'Oise, l'Essonne et de Paris-Petite couronne (le département de Seine-et-Marne bénéficiant d'une délégation de compétence).

Leurs missions consistent plus particulièrement à :

- * La mise en œuvre et le suivi de l'offre transports scolaires adaptés et circuits spéciaux scolaires sur l'ensemble des départements d'Ile-de-France (Hors Seine-et-Marne) ;
- * Apporter une expertise technique auprès des partenaires institutionnels ;
- * Assurer la relation avec les transporteurs et contrôler le respect de la qualité de service attendue ;
- * Assurer la relation avec les familles et les associations ;
- * Suivre les conventions de délégation de compétence et animer le réseau des organisateurs locaux ;
- * Gérer le partenariat avec les MDPH et l'Education nationale ;
- * Mettre en place des outils de reporting et de suivi pour le chef de département.

Profil recherché :

Connaissances mobilisées :

- * Connaissance du cadre juridique et technique des transports scolaires ;
- * Connaissances des règles de la commande publique ;
- * Connaissances des règles budgétaires et de la comptabilité publique ;
- * Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et métier (Astre et Pégase) ;
- * Méthodes et techniques des tableaux de bord.

Compétences spécifiques :

- * Être organisé ;
- * Faire preuve de discrétion ;
- * Être autonome ;
- * Être rigoureux ;
- * Rendre compte ;
- * S'adapter aux situations / aléas ;

Capacités relationnelles ;

- * Travailler / collaborer au sein d'une équipe.

Expérience attendue :

- * Expérience souhaitée dans le domaine des transports publics, idéalement dans le domaine du transport scolaire et/ou en comptabilité.

Sujétion particulière : Présence obligatoire la dernière semaine d'août et les 3 premières semaines de septembre compte tenu de la rentrée scolaire.

Missions :

Sous l'autorité du chef de pôle, le-la titulaire du poste devra assurer, en coordination avec les autres coordinateurs TA du département, les missions suivantes :

Missions de gestionnaire TA pour une partie de son temps de travail

- * Assurer les relations avec les familles (instruction des demandes, réclamations,) ;
- * Accueil physique et téléphonique.

Référent applicatifs et procédures pour l'équipe TA :

- * Référent PEGASE, ASTRE ;
- * Référent GED ;
- * Mise à jour des procédures et de la documentation.

Missions budgétaires et comptables, marchés

- * Suivi de l'exécution budgétaire (consommation des crédits, engagements, rejets...) ;
- * Participation à la préparation des marchés (découpage en lots, reprise du personnel...) ;
- * Suivi du marché (demande des documents, pénalités...).

Suivi de l'activité de l'équipe TA

- * Suivi des indicateurs de la rentrée scolaire ;
- * Elaboration et suivi de tableaux de bord de l'activité ;
- * Elaboration et suivi de tableaux de bord de la qualité de service.

Animation des partenaires extérieurs

- * Préparation des réunions avec les associations ;
- * Organisation des réunions avec les transporteurs ;
- * Coordinateur transports scolaires F/H (TSA PPC) ;
- * Animation des partenariats avec les MDPH et DASEN ;
- * Contrôles terrains (planification, compte rendu...).

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Directeur Général sous la référence ID213125944 via notre site carrière

Lien de publication : [https://www.iledefrance-mobilites.fr/decouvrir/nous-rejoindre/nos-offres-d-emploi/coordinateur-transports-scolaires-f-h-\(tsa-ppc\)--13-09-2022-213360129](https://www.iledefrance-mobilites.fr/decouvrir/nous-rejoindre/nos-offres-d-emploi/coordinateur-transports-scolaires-f-h-(tsa-ppc)--13-09-2022-213360129)