

# Responsable de la bibliothèque

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** LE PETIT QUEVILLY

Place henri barbusse bp202 - www.petit-quevilly.fr

76140Le petit quevilly

**Référence :** 0076210700363800

**Date de publication de l'offre :** 17/11/2021

**Date limite de candidature :** 16/01/2022

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. 3-2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Place henri barbusse bp202 - www.petit-quevilly.fr

76140 Le petit quevilly

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Bibliothécaire

Attaché

**Famille de métier :** Culture > Lecture publique et documentation

**Métier(s) :** Bibliothécaire

**Descriptif de l'emploi :**

un / une responsable bibliothèque

Inaugurée en mai 1994, la bibliothèque François-Truffaut a su se faire adopter de la population quevillaise et s'imposer comme un pôle de loisir et de culture incontournable de l'agglomération rouennaise. Le bâtiment d'une surface au sol de 1.100 m<sup>2</sup> et aux formes résolument modernes, peut accueillir 42.500 ouvrages et 9.000 documents sonores tout en offrant au public, enfant et adulte, différents espaces de lecture, d'écoute, de rencontre et d'exposition.

**Profil recherché :**

- Diplôme de l'enseignement supérieur documentation, bibliothèque, administration des données
- Connaissance des pratiques culturelles des différents publics et intérêt pour leur évolution
- Qualités managériales
- Aptitude à impulser des projets et à accompagner le développement du service

**Missions :**

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Loisirs et de la Culture, vous contribuez à la définition du rôle et de la place de la bibliothèque au sein des services et des politiques publiques de la collectivité.

Vous élaborez et mettez en œuvre le projet d'établissement (identifier les besoins de la population, traduire les orientations de la lecture publique en plan d'actions)

Vous impulsez les projets de partenariat avec les acteurs culturels du territoire, institutions ou associations.

Vous participerez à l'organisation des temps de médiation culturelle notamment à travers des programmations artistiques (Chapelle, archives, etc).

Vous encadrez l'équipe de la bibliothèque et menez un travail d'accompagnement, de formation et d'implication des agents dans le projet d'établissement.

Vous assurez une veille des pratiques professionnelles au sein des bibliothèques.

Vous préparez et assurez le suivi du budget de la structure.

Vous assurerez la gestion de la régie de recettes.

**Contact et informations complémentaires :** Les candidatures sont à adresser à : Madame la Maire PLACE HENRI BARBUSSE BP202 76140 LE PETIT QUEVILLY - Informations complémentaires : Lettre de motivation + CV + 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel  
Téléphone collectivité : 02 35 63 75 00  
**Adresse e-mail :** [ressources-humaines@petit-quevilly.fr](mailto:ressources-humaines@petit-quevilly.fr)